

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

20 января 2017 г.

**Г Л А В А  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017г. № 65  
г. Орехово-Зуево

**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области**

Рассмотрев обращение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 10.11.2016 г. № 157-01Вх-14141, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 24.07.2014 г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 07.03.2007 N 36/2007-ОЗ «О генеральном плане развития Московской области», Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района» от 22.11.2005 г. № 27/6, постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 20.02.2015 г. № 192 «О создании комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (с изменениями и дополнениями), протоколом № 39 заседания Градостроительного совета Московской области от 25.10.2016 (пункт 26), в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства при принятии Генерального плана сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Назначить публичные слушания по проекту Генерального плана сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Генеральный план).
2. Утвердить график проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана согласно приложению.
3. Управлению по строительству и архитектуре:
  - 3.1. Обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта Генерального плана, выступления разработчиков проекта Генерального плана на собраниях жителей.
  - 3.2. Обеспечить освещение проведения мероприятий по обсуждению проекта Генерального плана в печатных средствах массовой информации, на радио и телевидении.
  - 3.3. Предоставлять документацию по рассматриваемому вопросу при обращении заинтересованных граждан для ознакомления и принимать замечания и предложения в письменном и электронном виде в течение 30 дней со дня публикации информации о проведении публичных слушаний по адресу: 142600, Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (контактный те-

лефон 416-10-31 доб. 243); электронной почте: stroitot-del247@mail.

- 3.4. Провести публичные слушания.
- 3.5. Подготовить заключение о результатах публичных слушаний.
- 3.6. Опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах проведения публичных слушаний в средствах массовой информации.
4. Главе сельского поселения Давыдовское (Щедрин И.А.) рекомендовать:

- 4.1. Разместить информацию о публичных слушаниях согласно п.2 настоящего постановления на информационных стендах, расположенных на территории сельского поселения Давыдовское, в том числе в здании администрации по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Давыдово, ул. 2-ой микрорайон, д.31, а также информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана и материалы данного проекта на официальном сайте сельского поселения Давыдовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 4.2. Оказать содействие в организации публичных слушаний, в том числе обеспечить предоставление помещений для экспозиции материалов Генерального плана и проведения публичных слушаний.

5. Начальнику Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и территориальной безопасности (Коршунов Н.В.) обеспечить безопасность и охрану общественного порядка при проведении мероприятия.

6. Отделу организационно-информационной работы Управления правовой и организационно-информационной работы разместить настоящее постановление, информационное сообщение о проведении публичных слушаний, проект Генерального плана, а также заключение о результатах публичных слушаний на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

**Глава Орехово-Зуевского  
муниципального района Б.В. Егоров**

Приложение  
к постановлению Главы  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области  
от 16.01.2017г. № 65

### График проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

№ п/п	Дата, время	Место проведения
1	20.02.2017, 10.00-10.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Запоторье, д.66а, ОП «Запоторский СДК»
2	20.02.2017, 10.35-11.05	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Барское, у дома № 1
3	20.02.2017, 11.15-12.15	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Давыдово, ул. 2-й микрорайон, д.31, МБУК ЦДК «Триумф»
4	20.02.2017, 12.25-12.55	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Ляхово, у дома № 10
5	21.02.2017, 10.00-10.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Елизарово, ОП «Елизаровский СК»
6	21.02.2017, 10.40-11.10	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Гора, у дома № 50
7	21.02.2017, 11.15-11.45	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Костино, магазин
8	21.02.2017, 11.55-12.25	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Яковлевская, магазин

9	21.02.2017, 12.35-13.05	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Анциферово, ул. Школьная, д.49, ОП «Анциферовский СДК»
---	----------------------------	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Информационное сообщение  
о проведении публичных слушаний по проекту  
Генерального плана сельского поселения Давыдовское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области**

Приглашаем всех желающих принять участие в публичных слушаниях, высказать свое мнение, замечания или предложения по проекту Генерального плана сельского поселения Давыдовское, с материалами по которому можно ознакомиться в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (<http://fgis.economy.gov.ru/fgis/>), на официальных сайтах Орехово-Зуевского муниципального района и сельского поселения Давыдовское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Также для вас подготовлен демонстрационный материал в здании Администрации сельского поселения Давыдовское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Давыдово, улица 2-ой микрорайон, дом № 31.

Генеральный план сельского поселения Давыдовское разрабатывается в качестве документа, направленного на создание условий для устойчивого развития поселения на расчетный срок Генерального плана – до 2035 года.

Цель разработки генерального плана сельского поселения Давыдовское – определение параметров согласованного развития транспортной, инженерной, социальной инфраструктур, роста числа мест приложения труда, объектов коммунально-бытового и ритуального назначения, развития инфраструктуры рекреации (отдыха, спорта, озеленения городских территорий), обеспечивающего учет интересов граждан и их объединений на основе стратегий, прогнозов и программ социально-экономического и градостроительного развития Московской области.

Публичные слушания будут проводиться согласно приведенному ниже графику.

График проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

№ п/п	Дата, время	Место проведения
1	20.02.2017, 10.00-10.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Запоторье, д.66а, ОП «Запоторский СДК»
2	20.02.2017, 10.35-11.05	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Барское, у дома № 1
3	20.02.2017, 11.15-12.15	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Давыдово, ул. 2-й микрорайон, д.31, МБУК ЦДК «Триумф»
4	20.02.2017, 12.25-12.55	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Ляхово, у дома № 10
5	21.02.2017, 10.00-10.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Елизарово, ОП «Елизаровский СК»
6	21.02.2017, 10.40-11.10	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Гора, у дома № 50
7	21.02.2017, 11.15-11.45	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Костино, магазин
8	21.02.2017, 11.55-12.25	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Яковлевская, магазин
9	21.02.2017, 12.35-13.05	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Анциферово, ул. Школьная, д.49, ОП «Анциферовский СДК»

**Начальник Управления  
по строительству и архитектуре  
администрации Орехово-Зуевского  
муниципального района М.В. Гуцул**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Заключение от 11.01.2017 г.**

**о результатах проведения публичных слушаний по вопросу  
изменения вида разрешенного использования земельного  
участка с кадастровым номером 50:24:0010604:173,  
площадью 480 кв.м., расположенного в деревне Щербинино  
сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского района  
Московской области**

«11» января 2016 года в 10 ч. 00 мин. в администрации Орехово-Зуевского муниципального района по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201 (2-ой этаж), во исполнение постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 19.12.2016 г. № 3437 «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010604:173, площадью 480 кв.м., расположенного в деревне Щербинино сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского района Московской области», опубликованного в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» № 54 (546) от 23.12.2016 г. и размещенного на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района 22.12.2016 г., состоялись публичные слушания, на которых рассматривался вопрос изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010604:173, площадью 480 кв.м., местоположением: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, д. Щербинино (Демиховское с/п) вдоль м. канала, участок б/н, - с «Для ведения огородничества» на «Для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1).

Инициатором проведения публичных слушаний выступила заявитель – Егорова Н.С.

Председательствовал и вел публичные слушания заместитель Председателя Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области Гуцул М.В. – начальник Управления по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

В ходе подготовки к проведению публичных слушаний предложений и замечаний по вопросу, выносимому на публичные слушания, в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района не поступало.

По итогам публичных слушаний принято следующее решение.

Управлению по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района рекомендовано подготовить проект решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010604:173, площадью 480 кв.м., местоположением: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, д. Щербинино (Демиховское с/п) вдоль м. канала, участок б/н, - с «Для ведения огородничества» на «Для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1).

Данный проект решения направить на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области (в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 25.10.2016 г. № 13ВР-1630 «О внесении изменений в распоряжение Министерства имущественных отношений Московской области от 20.02.2016 г. № 13ВР-335 «Об утверждении временных порядков направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по распоряжению земельными участками, проектов решений об изменении видов разрешенного использования и категории земельных участков, проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, проектов договоров купли-продажи земельных участков, проектов договоров аренды земельных участков (и соглашений к ним)»).

**Начальник Управления  
по строительству и архитектуре  
администрации  
Орехово-Зуевского  
муниципального района М.В. Гуцул**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**  
17 января 2017 г. № 2/1

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов сельского поселения  
Горское «О бюджете муниципального образования  
«Сельское поселение Горское» на 2017 год»  
от 20.12.2016 г. № 42/10**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о бюджетном процессе сельского поселения Горское, Уставом сельского поселения Горское,  
Совет депутатов сельского поселения Горское

**РЕШИЛ:**

Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Горское «О бюджете муниципального образования «Сельское поселение Горское» на 2017 год» от 20.12.2016г. №42/10 (далее -Решение):

- 1.Статью 1 Решения изложить в следующей редакции:  
«Утвердить бюджет муниципального образования сельского поселения Горское на 2017 год по доходам в сумме 30915,20 тыс. рублей и по расходам в сумме 30915,20 тыс. рублей».
- 2.Внести изменения в приложения:  
приложение №1 «Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения Горское в 2017 году по основным источникам», изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;  
приложение №2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения Горское на 2017 год», изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;  
приложение №3 «Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Горское на 2017 год», изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;  
приложение № 4 «Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Горское на 2017 год», изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;  
приложение № 5 «Расходы бюджета муниципального образования сельское поселение Горское на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов», изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению;  
приложение №6 «Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Горское по решению вопросов местного значения на 2017 год», изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению;  
приложение № 7 «Расходы бюджета сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению;  
приложение №8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Горское на 2017 год», изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.
2. Настоящее Решение направить на утверждение Главе сельского поселения Горское.
3. Опубликовать настоящее решение в СМИ.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

**Председатель Совета депутатов  
Сельского поселения Горское Е.А. Кулькова**

**Глава сельского поселения Горское М.А. Попков**

Приложение № 1  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Горское  
от 17.01.2017 г № 2/1

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов сельского поселения  
Горское «О бюджете муниципального образования  
«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от 20.12.2016 г. № 42/10

**Объем поступлений доходов в бюджет муниципального  
образования сельского поселения Горское в 2017 году по основным источникам**

Тыс.руб.

000 1 00 00000 00 0000 000	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>27 273,2</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	11 519,3
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 519,3
в том числе:		
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	207,8
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	100,0

000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100,0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	15 598,9
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	1 458,1
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 458,1
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	14 140,8
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	5 292,0
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 292,0
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	8 848,8
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8 848,8
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	55,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	55,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	55,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	55,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	3 642,0
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 236,0
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 236,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	406,0
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	276,0
000 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	130,0
	<b>ИТОГО</b>	<b>30 915,2</b>

Приложение № 2  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Горское  
от 17.01.2017 г № 2/1

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов сельского поселения  
Горское «О бюджете муниципального образования  
«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от 20.12.2016 г. № 42/10

**Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Горское  
Орехово-Зуевского муниципального района на 2017 год**

Код администратора	Код классификации доходов	Наименование
<b>Администрация муниципального образования сельского поселения Горское</b>		
005	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
005	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
005	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
005	1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
005	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
005	1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
005	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений
005	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
005	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
<b>«Учреждение «Управление финансов администрации Орехово-Зуевского муниципального района»</b>		
021	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
021	1 18 05200 10 0000 151	Перечисления из бюджетов сельских поселений по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
021	1 18 05000 10 0000 180	Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
021	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
021	2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
021	2 02 19999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
021	2 02 20041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
021	2 02 20051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
021	2 02 20077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

021	2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
021	2 02 20298 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
021	2 02 20299 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
021	2 02 20300 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
021	2 02 25064 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
021	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
021	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
021	2 02 39999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
021	2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
021	2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
021	2 02 45144 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
021	2 02 45146 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
021	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
021	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
021	2 18 60010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
021	2 18 60020 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
021	2 18 05010 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
021	2 18 05020 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
021	2 18 05030 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
021	2 19 25014 10 0000 151	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Культура России (2012 - 2018 годы)" из бюджетов сельских поселений
021	2 19 25018 10 0000 151	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" из бюджетов сельских поселений
021	2 19 25020 10 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы из бюджетов сельских поселений
021	2 19 25022 10 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы из бюджетов сельских поселений
021	2 19 25027 10 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы из бюджетов сельских поселений
021	2 19 25495 10 0000 151	Возврат остатков субсидий на финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" из бюджетов сельских поселений
021	2 19 45147 10 0000 151	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры из бюджетов сельских поселений
021	2 19 45148 10 0000 151	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, из бюджетов сельских поселений
021	2 19 45160 10 0000 151	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов сельских поселений
021	2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение № 3  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Горское  
от 17.01.2017 г № 2/1

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов сельского поселения  
Горское «О бюджете муниципального образования  
«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от 20.12.2016 г. № 42/10

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования сельское поселение Горское на 2017 год**

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
2	3	4
Администрация муниципального образования сельского поселения Горское		ИНН 5034023164 КПП 503401001
005	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
005	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 4  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Горское  
от 17.01.2017 г № 2/1

Приложение № 4  
к решению Совета депутатов сельского поселения  
Горское «О бюджете муниципального образования  
«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от 20.12.2016 г. № 42/10

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Горское  
Орехово-Зуевского муниципального района на 2017 год**

Тыс.руб.

Наименование главного распорядителя	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на 2017 год	в т.ч. Расходы за счет субвенций
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрация муниципального образования сельского поселения Горское</b>							
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>005</b>	<b>01</b>				<b>10554,90</b>	<b>276,0</b>
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Эффективная власть"	05	01		04 0 00 00000		10151,9	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселений Московской области»	005	01	02	04 0 01 00000			
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Сельского поселения Горское	005	01	02	04 0 01 44730		10151,9	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	005	01	02	04 0 01 44730	-	1481,0	
Глава муниципального образования	005	01	02	04 0 01 44730		1481,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	01	02	04 0 01 44730	100	1481,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	005	01	02	04 0 01 44730	120	1481,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	005	01	04	04 0 01 44730	100	5921,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	01	04	04 0 01 44730	120	5921,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	01	04	04 0 01 44730	200	2169,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	01	04	04 0 01 44730	240	2169,5	
Иные бюджетные ассигнования	005	01	04	04 0 01 44730	800	50,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	005	01	04	04 0 01 44730	850	50,0	
Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района	005	01	04	04 0 01 44730		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	01	04	04 0 01 44730	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	01	04	04 0 01 44730	240	50,0	
Межбюджетные трансферты	005	01	04	04 0 01 44730	500	480,4	
Иные межбюджетные трансферты	005	01	04	04 0 01 44730	540	480,4	
Иные бюджетные ассигнования	005	01	04	99 0 00 00200	800	100,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	005	01	04	99 0 00 00200	850	100,0	
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	005	01	11			200	
Резервные фонды	005	01	11	99 0 00 00100		200	
Иные бюджетные ассигнования	005	01	11	99 0 00 00100	800	200	
Резервные средства	005	01	11	99 0 00 00100	870	200	
Другие общегосударственные вопросы	005	01	13			103,00	
"Членские взносы членами Совета муниципальных образований"	005	01	13	99 0 00 00300		3,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00300	200	3,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00300	240	3,00	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	005	01	13	99 0 00 00400		0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00400	200	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00400	240	0	
Межевание границ земельных участков	005	01	13	99 0 00 00500		100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00500	200	100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00500	240	100	
<b>Национальная оборона</b>	<b>005</b>	<b>02</b>				<b>276</b>	<b>276</b>
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	005	02	03	99 0 0 051180		276	276
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	02	03	99 0 0 051180	100	262	262
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	02	03	99 0 0 051180	120	262	262

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	02	03	99 0 0 051180	200	14	14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	02	03	99 0 00 51180	240	14	14
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>005</b>	<b>03</b>				<b>775,0</b>	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	005	03	09	01 0 00 00000		570,0	
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское" на 2015-2017 годы	005	03	09	01 1 00 00000		570,0	
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	005	03	09			-	
Устройство минерализованных полос-противопожарные мероприятия	005	03	09	01 1 01 44510		200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44510	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44510	240	200,0	
Приобретение и установка информационных стендов, плакатов и листовок на противопожарную тематику	005	03	09	01 1 01 44520		5,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44520	200	5,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44520	240	5,0	
Приобретение оборудования (мотопомп, рукавов пожарных; и т.д.)	005	03	09	01 1 01 44530		25,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44530	200	25,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44530	240	25,0	
<b>Очистка противопожарных водоемов (тех.обслуж.)</b>	<b>005</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>01 1 01 44540</b>		<b>150,0</b>	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44540	200	150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44540	240	150,0	
<b>Содержание дорог подъезда к водоему</b>	<b>005</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>01 1 01 44550</b>		<b>190,0</b>	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44550	200	190,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44550	240	190,0	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	005	03	09	99 0 00 00000		30,0	
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	005	03	09	99 0 00 41130		30,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	99 0 00 41130	200	30,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	99 0 00 41130	240	30,0	
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	005	03	14	01 2 00 00000		75,0	
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	005	03	14	01 2 01 44560		75,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (сооруж искусст неровностей)	005	03	14	01 2 01 44560	200	75,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	03	14	01 2 01 44560	240	75,0	
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах населенных пунктов поселений	005	03	14	99 0 00 41190		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	03	14	99 0 00 41190	200	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	03	14	99 0 00 41190	240	100,0	
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>005</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>10,0</b>	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2017-2020 годы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"	005	04	12	05 0 00 00000		10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	04	12	05 0 01 44740	200	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	04	12	05 0 01 44740	240	10,0	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>005</b>	<b>05</b>				<b>14089,3</b>	
Благоустройство	005	05	03			14089,3	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Муниципальные дороги"	005	05	03	02 0 00 00000		4020,0	
Основное мероприятие «Создание условий для безопасности передвижения людей и транспорта по территории поселения»	005	05	03			-	
Зимнее и летнее содержание внутриквартальных дорог	005	05	03	02 0 01 00000		720,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44570	200	720,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44570	240	720,0	
Ремонт внутриквартальных дорог	005	05	03	02 0 01 44580		2500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44580	200	2500,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44580	240	2500,0	
Устройство парковок	005	05	03	02 0 01 44590		700,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44590	200	700,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44590	240	700,0	
Паспортизация	005	05	03	02 0 01 44600		100	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 0144600	200	100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 0144600	240	100	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2018 годы "Благоустройство территории"	005	05	03	03 0 00 00000		8869,3	
Подпрограмма "Организация освещения на территории населенных пунктов поселения"	005	05	03	03 1 01 00000		4762,5	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	005	05	03	03 1 01 00000			
Уличное освещение(покупка электроэнергии и расходных материалов )	005	05	03	03 1 01 00000		4162,5	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44600	200	4162,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44600	240	4162,5	
Содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения	005	05	03	03 1 01 44610		600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44610	200	600,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44610	240	600,0	
Подпрограмма "Организация и содержание объектов озеленения"	005	05	03	03 2 01 00000		1160,4	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	005	05	03	03 2 01 00000			
Формовочная обрезка и валка деревьев на территории сельского поселения	005	05	03	03 2 01 44620		400,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44620	200	400,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44620	240	400,0	
Работы по озеленению территории	005	05	03	03 2 01 44630		460,4	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44630	200	460,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44630	240	460,4	
Окос травы на территории поселения	005	05	03	03 2 01 44640		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44640	200	300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44640	240	300,0	
Подпрограмма "Работы по содержанию и благоустройству территории и малых архитектурных форм"	005	05	03	03 4 00 00000		2946,4	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	005	05	03	03 4 01 00000			
Уборка территории на детских, спортивных площадках, зонах отдыха, дворовых территориях и мест общего пользования	005	05	03	03 4 01 44650		700,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44650	200	700,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44650	240	700,0	
Ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ	005	05	03	03 4 00 00000		200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44660	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44660	240	200,0	
Раскорчевка, планирование и благоустройство территории	005	05	03	03 4 01 44670		150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44670	200	150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44670	240	150,0	
Праздничное украшение территории поселения	005	05	03	03 4 00 00000		520,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44680	200	520,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44680	240	520,0	
Реконструкция, установка и ремонт ограждений, детских и спортивных площадок, ремонт скульптуры "Лоси", работы по подготовке спортивной площадки под каток и т.д.	005	05	03	03 4 01 44690		1176,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44690	200	1176,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44690	240	1176,4	
Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания	005	05	03	03 4 01 44700		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44700	200	100,0	
Проведение противоклещевой и противомаринной обработки	005	05	03	03 4 01 44720		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44720	200	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44720	240	100,0	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Чистая вода"	005	05	03	06 0 00 00000		1000,0	
Основное мероприятие «Организация безопасной среды обитания населения сельского поселения Горское »	005	05	03	06 0 01 00000			
Содержание и ремонт колодцев	005	05	03	06 0 01 44750		1000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	06 0 01 44750	200	1000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	06 0 01 44750	240	1000,0	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2020 годы "Энергосбережение и повышение эффективности на территории сельского поселения Горское"	005	05	03	07 0 00 00000		200,0	



Основное мероприятие «Организация освещения территории сельского поселения Горское энергосберегающими элементами и установка узлов учета воды»	005	05	03	07 0 01 00000			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	07 0 01 44710	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	07 0 01 44710	240	200,0	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>005</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>100</b>	
Молодежная политика и оздоровление детей	005	07	07	99 0 00 00800		100	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	005	07	07	99 0 00 00800		100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	07	07	99 0 00 00800	200	100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	07	07	99 0 00 00800	240	100	
<b>Культура, кинематография</b>	<b>005</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>4 700,0</b>	<b>276</b>
Дворцы и дома культуры другие учреждения культуры и средств массовой информации	005	08	01	99 0 00 00000		500,0	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	005	08	01			500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	08	01	99 0 00 00 900	200	500,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	08	01	99 0 00 00 900	240	500,0	
Муниципальная программа "Культура сельского поселения Горское на 2016-2020 годы"	005	08	01			4200,0	
Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов	005	08	01	09 101 44 770		4000,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	08	01	09 101 44 770	600	4000,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	005	08	01	09 101 44 770	610	4000,0	
Реализация мероприятий в сфере культуры	005	08	01	09 101 44 780		200,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	08	01	09 101 44 780	200	200,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	005	08	01	09 101 44 780	240	200,0	
Социальная политика	005	10	01			250,0	
Пенсионное обеспечение	005	10	01	99 0 00 00030		250,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	01	99 0 00 00030	300	250,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	005	10	01	99 0 00 00030	321	250,0	
Физическая культура и спорт	005	11	01			160,0	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	005	11	01	99 0 00 00040		160,0	
Мероприятия в области спорта. Физической культуры	005	11	01	99 0 00 00040		160,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	11	01	99 0 00 00040	200	160,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	11	01	99 0 00 00040	240	160,0	
<b>ВСЕГО</b>						<b>30915,20</b>	

Приложение № 5  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Горское  
от 17.01.2017 г № 2/1

Приложение № 5  
к решению Совета депутатов сельского поселения  
Горское «О бюджете муниципального образования  
«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от 20.12.2016 г. № 42/10

**Расходы бюджета муниципального образования сельского поселения ГОРСКОЕ на 2017 год  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расхода**

Тыс.руб.

Наименование главного распорядителя	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на 2017 год	в т.ч. Расходы за счет субвенций
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрация муниципального образования сельского поселения Горское</b>							
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>005</b>	<b>01</b>				<b>10554,90</b>	<b>276,0</b>
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Эффективная власть"	05	01		04 0 00 00000		10151,9	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселений Московской области»	005	01	02	04 0 01 00000			
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Сельского поселения Горское	005	01	02	04 0 01 44730		10151,9	
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>005</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>04 0 01 44730</i>	-	<i>1481,0</i>	
Глава муниципального образования	005	01	02	04 0 01 44730		1481,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	01	02	04 0 01 44730	100	1481,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	005	01	02	04 0 01 44730	120	1481,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	005	01	04	04 0 01 44730	100	5921,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	005	01	04	04 0 01 44730	120	5921,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	01	04	04 0 01 44730	200	2169,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	01	04	04 0 01 44730	240	2169,5	

Иные бюджетные ассигнования	005	01	04	04 0 01 44730	800	50,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	005	01	04	04 0 01 44730	850	50,0	
Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района	005	01	04	04 0 01 44730		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	01	04	04 0 01 44730	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	01	04	04 0 01 44730	240	50,0	
Межбюджетные трансферты	005	01	04	04 0 01 44730	500	480,4	
Иные межбюджетные трансферты	005	01	04	04 0 01 44730	540	480,4	
Иные бюджетные ассигнования	005	01	04	99 0 00 00200	800	100,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	005	01	04	99 0 00 00200	850	100,0	
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	005	01	11			200	
Резервные фонды	005	01	11	99 0 00 00100		200	
Иные бюджетные ассигнования	005	01	11	99 0 00 00100	800	200	
Резервные средства	005	01	11	99 0 00 00100	870	200	
Другие общегосударственные вопросы	005	01	13			103,00	
"Членские взносы членами Совета муниципальных образований"	005	01	13	99 0 00 00300		3,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00300	200	3,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00300	240	3,00	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	005	01	13	99 0 00 00400		0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00400	200	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00400	240	0	
Межевание границ земельных участков	005	01	13	99 0 00 00500		100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00500	200	100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	01	13	99 0 00 00500	240	100	
<b>Национальная оборона</b>	<b>005</b>	<b>02</b>				<b>276</b>	<b>276</b>
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	005	02	03	99 0 0 051180		276	276
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	02	03	99 0 0 051180	100	262	262
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	02	03	99 0 0 051180	120	262	262
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	02	03	99 0 0 051180	200	14	14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	02	03	99 0 00 51180	240	14	14
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>005</b>	<b>03</b>				<b>775,0</b>	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	005	03	09	01 0 00 00000		570,0	
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское" на 2015-2017 годы	005	03	09	01 1 00 00000		570,0	
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	005	03	09			-	
Устройство минерализованных полос-противопожарные мероприятия	005	03	09	01 1 01 44510		200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44510	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44510	240	200,0	
Приобретение и установка информационных стендов, плакатов и листовок на противопожарную тематику	005	03	09	01 1 01 44520		5,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44520	200	5,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44520	240	5,0	
Приобретение оборудования (мотопомп, рукавов пожарных; и т.д.)	005	03	09	01 1 01 44530		25,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44530	200	25,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44530	240	25,0	
<b>Очистка противопожарных водоёмов (тех.обслуж.)</b>	<b>005</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>01 1 01 44540</b>		<b>150,0</b>	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44540	200	150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44540	240	150,0	
<b>Содержание дорог подъезда к водоему</b>	<b>005</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>01 1 01 44550</b>		<b>190,0</b>	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44550	200	190,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	01 1 01 44550	240	190,0	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	005	03	09	99 0 00 00000		30,0	
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	005	03	09	99 0 00 41130		30,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	99 0 00 41130	200	30,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	03	09	99 0 00 41130	240	30,0	
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	005	03	14	01 2 01 44560		75,0	
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	005	03	14	01 2 01 44560		75,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд(сооруж искус неровностей)	005	03	14	01 2 01 44560	200	75,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	03	14	01 2 01 44560	240	75,0	
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах населенных пунктов поселений	005	03	14	99 0 00 41190		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	03	14	99 0 00 41190	200	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	03	14	99 0 00 41190	240	100,0	
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>005</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>10,0</b>	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2017-2020 годы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"	005	04	12	05 0 00 00000		10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	04	12	05 0 01 44740	200	10,0	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	04	12	05 0 01 44740	240	10,0	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>005</b>	<b>05</b>				<b>14089,3</b>	
Благоустройство	005	05	03			14089,3	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Муниципальные дороги"	005	05	03	02 0 00 00000		4020,0	
Основное мероприятие «Создание условий для безопасности передвижения людей и транспорта по территории поселения»	005	05	03			-	
Зимнее и летнее содержание внутриквартальных дорог	005	05	03	02 0 01 00000		720,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44570	200	720,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44570	240	720,0	
Ремонт внутриквартальных дорог	005	05	03	02 0 01 44580		2500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44580	200	2500,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44580	240	2500,0	
Устройство парковок	005	05	03	02 0 01 44590		700,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44590	200	700,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44590	240	700,0	
Паспортизация	005	05	03	02 0 01 44600		100	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44600	200	100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44600	240	100	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2018 годы "Благоустройство территории"	005	05	03	03 0 00 00000		8869,3	
Подпрограмма "Организация освещения на территории населенных пунктов поселения"	005	05	03	03 1 01 00000		4762,5	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	005	05	03	03 1 01 00000			
Уличное освещение(покупка электроэнергии и расходных материалов )	005	05	03	03 1 01 00000		4162,5	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44600	200	4162,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44600	240	4162,5	
Содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения	005	05	03	03 1 01 44610		600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44610	200	600,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44610	240	600,0	
Подпрограмма "Организация и содержание объектов озеленения"	005	05	03	03 2 01 00000		1160,4	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	005	05	03	03 2 01 00000			
Формовочная обрезка и валка деревьев на территории сельского поселения	005	05	03	03 2 01 44620		400,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44620	200	400,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44620	240	400,0	
Работы по озеленению территории	005	05	03	03 2 01 44630		460,4	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44630	200	460,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44630	240	460,4	
Окос травы на территории поселения	005	05	03	03 2 01 44640		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44640	200	300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44640	240	300,0	
Подпрограмма "Работы по содержанию и благоустройству территории и малых архитектурных форм"	005	05	03	03 4 00 00000		2946,4	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	005	05	03	03 4 01 00000			
Уборка территории на детских, спортивных площадках, зонах отдыха, дворовых территориях и мест общего пользования	005	05	03	03 4 01 44650		700,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44650	200	700,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44650	240	700,0	
Ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ	005	05	03	03 4 00 00000		200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44660	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44660	240	200,0	
Раскорчевка, планирование и благоустройство территории	005	05	03	03 4 01 44670		150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44670	200	150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44670	240	150,0	
Праздничное украшение территории поселения	005	05	03	03 4 00 00000		520,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44680	200	520,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44680	240	520,0	
Реконструкция, установка и ремонт ограждений, детских и спортивных площадок, ремонт скульптуры "Лоси", работы по подготовке спортивной площадки под каток и т.д.	005	05	03	03 4 01 44690		1176,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44690	200	1176,4	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44690	240	1176,4	
Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания	005	05	03	03 4 01 44700		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005			03 8 01 44700	200	100,0	
Проведение противоклещевой и противомаринной обработки	005	05	03	03 4 01 44720		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44720	200	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44720	240	100,0	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Чистая вода"	005	05	03	06 0 00 00000		1000,0	
Основное мероприятие «Организация безопасной среды обитания населения сельского поселения Горское»	005	05	03	06 0 01 00000			
Содержание и ремонт колодцев	005	05	03	06 0 01 44750		1000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	06 0 01 44750	200	1000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	06 0 01 44750	240	1000,0	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2020 годы "Энергосбережение и повышение эффективности на территории сельского поселения Горское"	005	05	03	07 0 00 00000		200,0	
Основное мероприятие «Организация освещения территории сельского поселения Горское энергосберегающими элементами и установка узлов учета воды»	005	05	03	07 0 01 00000			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	07 0 01 44710	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	07 0 01 44710	240	200,0	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>005</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>100</b>	
Молодежная политика и оздоровление детей	005	07	07	99 0 00 00800		100	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	005	07	07	99 0 00 00800		100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	07	07	99 0 00 00800	200	100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	07	07	99 0 00 00800	240	100	
<b>Культура, кинематография</b>	<b>005</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>4 700,0</b>	
Дворцы и дома культуры другие учреждения культуры и средств массовой информации	005	08	01	99 0 00 00000		500,0	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	005	08	01			500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	08	01	99 0 00 00 900	200	500,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	08	01	99 0 00 00 900	240	500,0	
Муниципальная программа "Культура сельского поселения Горское на 2016-2020 годы"	005	08	01			4200,0	
Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов	005	08	01	09 101 44 770		4000,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	08	01	09 101 44 770	600	4000,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	005	08	01	09 101 44 770	610	4000,0	
Реализация мероприятий в сфере культуры	005	08	01	09 101 44 780		200,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	005	08	01	09 101 44 780	200	200,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	005	08	01	09 101 44 780	240	200,0	
Социальная политика	005	10	01			250,0	
Пенсионное обеспечение	005	10	01	99 0 00 00030		250,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	005	10	01	99 0 00 00030	300	250,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	005	10	01	99 0 00 00030	321	250,0	<b>276</b>
Физическая культура и спорт	005	11	01			160,0	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	005	11	01	99 0 00 00040		160,0	
Мероприятия в области спорта. физической культуры	005	11	01	99 0 00 00040		160,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	11	01	99 0 00 00040	200	160,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	11	01	99 0 00 00040	240	160,0	
<b>ВСЕГО</b>						<b>30915,20</b>	

Приложение № 6  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Горское  
от 17.01.2017 г № 2/1

Приложение № 6  
к решению Совета депутатов сельского поселения  
Горское «О бюджете муниципального образования  
«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от 20.12.2016 г. № 42/10

**Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского муниципального района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Горское по решению вопросов местного значения на 2017 год**

Тыс. руб.

Виды передаваемых иных межбюджетных трансфертов	Сумма
1	2
<b>Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области -Всего</b>	<b>480,4</b>
в том числе:	
1. Составление прогноза социально-экономического развития сельского поселения на 2014-2016 годы	81,0
2. Соглашение с контрольно-счетным органом по проверке бюджета и отчетности	132,4
3. Соглашение с Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района по передаче исполнения и составления бюджета	207,0
4. Соглашение по муниципальным закупкам	60,0

Приложение № 7  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Горское  
от 17.01.2017 г № 2/1

Приложение № 7  
к решению Совета депутатов сельского поселения  
Горское «О бюджете муниципального образования  
«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от 20.12.2016 г. № 42/10

**Расходы бюджета сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов**

Тыс.руб.

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма на 2017 год
1	5	6	7
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Эффективная власть"	04 0 00 00000		10151,9
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселений Московской области»	04 0 01 00000		
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Сельского поселения Горское	04 0 01 44730		10151,9
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>04 0 01 44730</i>		<i>1481,0</i>
Глава муниципального образования	04 0 01 44730		1481,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 0 01 44730	100	1481,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 0 01 44730	120	1481,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04 0 01 44730	100	5921,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 0 01 44730	120	5921,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44730	200	2169,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44730	240	2169,5
Иные бюджетные ассигнования	04 0 01 44730	800	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 0 01 44730	850	50,0
Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района	04 0 01 44730		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44730	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44730	240	50,0
Межбюджетные трансферты	04 0 01 44730	500	480,4
Иные межбюджетные трансферты	04 0 01 44730	540	480,4
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	01 0 00 00000		645,0
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское" на 2015-2017 годы	01 1 00 00000		570,0
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"			-
Устройство минерализованных полос-противопожарные мероприятия	01 1 01 44510		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44510	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44510	240	200,0
Приобретение и установка информационных стендов, плакатов и листовок на противопожарную тематику	01 1 01 44520		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44520	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44520	240	5,0
Приобретение оборудования (мотопомп, рукавов пожарных; и т.д.)	01 1 01 44530		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44530	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44530	240	25,0
<b>Очистка противопожарных водоёмов (тех.обслуж.)</b>	01 1 01 44540		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44540	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44540	240	150,0
<b>Содержание дорог подъезда к водоему</b>	01 1 01 44550		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44550	200	190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44550	240	190,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	01 2 01 44560		75,0
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	01 2 01 44560		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд(сооруж искус неровностей)	01 2 01 44560	200	75,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 2 01 44560	240	75,0
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2017-2020 годы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства	05 0 00 00000		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 01 44740	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 01 44740	240	10,0
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Муниципальные дороги"	02 0 00 00000		4020,0
Основное мероприятие «Создание условий для безопасности передвижения людей и транспорта по территории поселения»			-
Зимнее и летнее содержание внутриквартальных дорог	02 0 01 00000		720,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44570	200	720,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44570	240	720,0
Ремонт внутриквартальных дорог	02 0 01 44580		2500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44580	200	2500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44580	240	2500,0
Устройство парковок	02 0 01 44590		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44590	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44590	240	700,0
Паспортизация	02 0 01 44600		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44600	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44600	240	100
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2018 годы "Благоустройство территории"	03 0 00 00000		8869,3
Подпрограмма "Организация освещения на территории населенных пунктов поселения"	03 1 01 00000		4762,5
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства территории"	03 1 01 00000		
Уличное освещение(покупка электроэнергии и расходных материалов )	03 1 01 00000		4162,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 1 01 44600	200	4162,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 1 01 44600	240	4162,5
Содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения	03 1 01 44610		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 1 01 44610	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 1 01 44610	240	600,0
Подпрограмма "Организация и содержание объектов озеленения"	03 2 01 00000		1160,4
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства территории"	03 2 01 00000		
Формовочная обрезка и валка деревьев на территории сельского поселения	03 2 01 44620		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 2 01 44620	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 2 01 44620	240	400,0
Работы по озеленению территории	03 2 01 44630		460,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 2 01 44630	200	460,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 2 01 44630	240	460,4
Окос травы на территории поселения	03 3 01 44640		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 3 01 44640	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 3 01 44640	240	300,0
Подпрограмма "Работы по содержанию и благоустройству территории и малых архитектурных форм"	03 4 00 00000		2946,4
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства территории"	03 4 01 00000		
Уборка территории на детских, спортивных площадках, зонах отдыха, дворовых территориях и мест общего пользования	03 4 01 44650		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44650	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44650	240	700,0
Ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ	03 4 00 00000		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44660	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44660	240	200,0
Раскорчевка, планирование и благоустройство территории	03 4 01 44670		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44670	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44670	240	150,0
Праздничное украшение территории поселения	03 4 00 00000		520,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44680	200	520,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44680	240	520,0
Реконструкция, установка и ремонт ограждений, детских и спортивных площадок, ремонт скульптуры "Лоси", работы по подготовке спортивной площадки под каток и т.д.	03 4 01 44690		1176,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44690	200	1176,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44690	240	1176,4
Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания	03 4 01 44700		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44700	200	100,0
Проведение противоклещевой и противомоскитной обработки	03 4 01 44720		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44720	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44720	240	100,0
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Чистая вода"	06 0 00 00000		1000,0
Основное мероприятие «Организация безопасной среды обитания населения сельского поселения Горское »	06 0 01 00000		
Содержание и ремонт колодцев	06 0 01 44750		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 44750	200	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 44750	240	1000,0
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2020 годы "Энергосбережение и повышение эффективности на территории сельского поселения Горское"	07 0 00 00000		200,0
Основное мероприятие «Организация освещения территории сельского поселения Горское энергосберегающими элементами и установка узлов учета воды»	07 0 01 00000		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 44710	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 44710	240	200,0
Муниципальная программа "Культура сельского поселения Горское на 2016-2020 годы"			4200,0
Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов	09 101 44 770		4000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 101 44 770	600	4000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)	09 101 44 770	610	4000,0

Реализация мероприятий в сфере культуры	09 101 44 780		200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 101 44 780	600	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)	09 101 44 780	610	200,0
<b>ВСЕГО</b>			<b>29096,20</b>

Приложение № 8  
к Решению Совета депутатов  
сельского поселения Горское  
от 17.01.2017 г № 2/1

Приложение № 8  
к решению Совета депутатов сельского поселения  
Горское «О бюджете муниципального образования  
«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от 20.12.2016 г. № 42/10

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Муниципального образования  
сельское поселение Горское на 2017 год**

Тыс.руб.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета Муниципального образования сельское поселение Горское (наименование муниципального образования)	0,00
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	
								<b>Источники финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>0,00</b>
000	01	05	00	00	10	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00
000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	-30 915,20
							520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	30 915,20
							620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

17 января 2017 г. № 3/1

**«О принятии в муниципальную собственность  
сельского поселения Горское имущества,  
расположенного в границах сельского поселения Горское»**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06. 10. 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом сельского поселения Горское Совет депутатов сельского поселения Горское

**РЕШИЛ:**

- 1.Принять в муниципальную собственность сельского поселения Горское имущество, согласно Приложению №1 к настоящему решению.
- 2.Принять имущество согласно Приложению №1, к настоящему решению, в реестр муниципальной казны и внести в реестр муниципальной собственности сельского поселения Горское.
3. Настоящее решение направить на утверждение Главы сельского поселения Горское.
4. Опубликовать настоящее Решение в СМИ.
- 5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

**Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Горское Е.А. Кулькова**

**Глава сельского поселения Горское М. А. Попков**

Полное наименование объекта	Марка(модель)	Год производства	Балансовая стоимость, руб.
Трактор	Беларус 320.4М	2016	1 177 003,74

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2016г. № 120  
д. Давыдово

**О внесении изменений в Постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 29.12.14г. №672 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» ( с изм. от 13.03.2015г. №20, от 06.04.2015г. №33, от 13.05.2015г. №48, от 14.10.2015г. №108, №131 от 27.10.2015г., №144 от 01.12.15г. ; №151 от 17.12.2015г., 02.02.2016г.№5, №22 от 17.03.2016г., №32 от 21.04.2016г. ; 31.05.2016г. №52 , №76 от 04.08.2016г., №85 от 06.09.2016г., №99 от 28.10.2016г.; №107 от 15.11.2016г. )**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, утвержденным Федеральным Законом от 31.07.1998 №145-ФЗ( с изменениями дополнениями), и на основании решения Советов депутатов сельского поселения Давыдовское от 20.12.2016г №39/10 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016год» и от 20.12.2016г. №40/10 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017год»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу, утвержденную Постановлением Главы сельского поселения Давыдовское от 29.12.2014г. №672 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» ( с изм. от 13.03.2015г. №20, от 06.04.2015г. №33, от 13.05.2015г. №108, от 27.10.2015г. №131, от 01.12.2015г.№144; от 17.12.2015г.№151, 02.02.2016г., от 17.03.2016г.№22, от 21.04.2016г. №32; 31.05.2016г.№52; №76 от 04.08.2016г., №85 от 06.09.2016г., №99 от 28.10.2016г.; №107 от 15.11.2016г.) следующие изменения:

1.1. приложение №1 к муниципальной программе «Перечень мероприятий программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. приложение №2 к муниципальной программе «Перечень мероприятий программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.2. приложение №3 к муниципальной программе «Перечень мероприятий программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.2. приложение №4 к муниципальной программе «Планируемые результаты реализации программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Давыдовское  
м.п. И.А. Щедрин**



**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Благоустройство сельского поселения Давыдовское  
Орехово-Зуевского муниципального района  
на 2015-2018 годы»**

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2018 годы»				
Цели муниципальной программы	повышение уровня благоустройства территории сельского поселения Давыдовское для обеспечения благоприятных условий проживания населения; улучшение градостроительного облика сельского поселения Давыдовское путем комплексного решения задач по благоустройству дворовых территорий; обеспечение реализации прав населения сельского поселения Давыдовское на комфортные условия проживания и отдыха.				
Задачи муниципальной программы	осуществление мероприятий по приведению улиц и дворов в состояние, соответствующее современным требованиям и стандартам; осуществление мероприятий по развитию благоустройства территории сельского поселения Давыдовское; формирование условий и создание мест отдыха населения; организация санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории сельского поселения Давыдовское				
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское				
Разработчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское				
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2018 годы.				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	<b>Всего</b>	<b>2015 год</b>	<b>2016 год</b>	<b>2017 год</b>	<b>2018 год</b>
Итого	68609,07	20747,22	18195,75	14536,00	15130,1
Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	61573,21	17478,82	14428,29	14536,0	15130,1
Средства областного бюджета**	7035,86	3268,4	3767,46		
Средства федерального бюджета***					
Внебюджетные средства***					
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	создание благоприятных условий проживания жителей сельского поселения Давыдовское; обеспечение содержания, чистоты и порядка улиц и дорог сельского поселения Давыдовское; улучшение внешнего облика сельского поселения Давыдовское.				

\* Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

\*\* При условии участия в государственных программах Московской области;

\*\*\* При условии участия в государственных программах РФ;

\*\*\* При наличии инвесторов.

" Приложение №2  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 20.12.2016г. №120"

**Перечень мероприятий Программы "Благоустройство сельского поселения  
Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2018годы"**

Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования всего (тыс. руб.)	в том числе по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятий	
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Задача 1</b>	<b>Содержание мест захоронения</b>	<b>Бюджет сельского поселения Давыдовское</b>	<b>2015-2018</b>	<b>3 293,90</b>	<b>3 293,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское</b>
в том числе мероприятия	1.1. Услуги спец. техники по содержанию мест захоронений( вывоз ТБО, содержание поездов)				900,00				
	1.2. Валка сухостойных, аварийных деревьев и утилизация с мест захоронений				460,00				
	1.3. Проведение работ по постановке на кадастровый учет земельных участков под местами захоронений				500,00				
	1.4. Ликвидация несанкционированных свалок вблизи мест захоронений				94,5				
	1.5. Проведение работ по благоустройству мест захоронений, в том числе:				1339,60				
	1.5.1. окраска ограждений на кладбищах				258,00				
	1.5.2. Изготовление и установка скамеек, урн, щитов на территории мест захоронений				99,20				

в том числе мероприятия	1.5.3. Содержание территории (уборка, окос растительности, обрезка кустарников) мест захоронений, контейнерных площадок					275,43				
	1.5.4.Завоз песка, грунта					30,00				
	1.5.5.Земельный налог					225,97				
	1.5.6. ремонт подъездных тутьей и парковочных мест					451				
<b>Задача 2</b>	<b>Организация и обустройство мест массового отдыха населения на водных объектах, в т.ч.</b>	<b>Бюджет сельского поселения Давыдовское</b>	<b>2015-2018</b>	<b>633,47</b>	<b>200,00</b>	<b>433,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское</b>
	Приобретение биотуалета					16,50				
	Содержание биотуалета									
	лабораторное исследование воды из водоема и песка					43,31				
	Вывоз ТБО					223,53				
	Транспортные расходы					45,00				
	Содержание водоема (уборка от мусора)					70,13				
	Охранные услуги муниципального имущества на пляже водоема "Гора"					35,00				
<b>Задача 3</b>	<b>Ликвидация несанкционированных свалок</b>	<b>Бюджет сельского поселения Давыдовское</b>	<b>2015-2018</b>	<b>2 144,80</b>	<b>2 144,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское</b>
в том числе мероприятия	3.1 выполнение работ по вывозу ТБО, крупногабаритного и ликвидация несанкционированных свалок на территории поселения					2144,80	0,00	0,00	0,00	
<b>Задача 4</b>	<b>Организация и содержание уличного освещения</b>	<b>Бюджет сельского поселения Давыдовское</b>	<b>2015-2018</b>	<b>16 587,32</b>	<b>3 726,32</b>	<b>3 910,00</b>	<b>4 751,00</b>	<b>4 200,00</b>		
в том числе мероприятия	4.1.плата за электроэнергию					2529,72	3100	3500	3000	
	4.2. содержание, ремонт и обслуживание уличного освещения( замена ламп, светильников, проводов, опор.)					1196,6	810	351	1200	
	4.3. ремонт уличного освещения от лица ул.2микр. до д/с51 ул.Заводская д.Давыдово							900		
<b>Задача 5</b>	<b>Содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения</b>	<b>Бюджет сельского поселения Давыдовское</b>	<b>2015-2018</b>	<b>38 557,32</b>	<b>7 732,40</b>	<b>10 084,82</b>	<b>9 785,00</b>	<b>10 820,10</b>		<b>отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское</b>
	5.0. Ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД населенных пунктов том числе:					4 601,90	1 401,90	1 600,00	1 600,00	
	5.0.1.Ремонт тротуара от д.№2 до д.№7 -2микр.	Бюджет сельского поселения Давыдовское					853,20			
		Бюджет МО					1 277,96			
	5.0.2.Ремонт тротуара и парковки д.№4 -2микр.	Бюджет сельского поселения Давыдовское					524,97			
		Бюджет МО					789,04			
	5.0.3. Ремонт тротуара,подъезда к д.14а ул.Заводская	Бюджет сельского поселения Давыдовское						500,00		
		Бюджет МО								
	5.0.4. Ремонт тротуара, проезда, парковки д.№9ул.Заводская д.Давыдово	Бюджет сельского поселения Давыдовское						1 100,00		
		Бюджет МО								
	5.0.5.Ремонт тротуара от лица 2микр. До д.с.№51 ул.Заводская						0,0			
	5.0.6.Выполнение работ по проведению лабораторных испытаний дорожно-строительных материалов (вырубок из асфальтобетонного покрытия) дворовых территорий.						23,73			
	5.0.7.Ремонт пешеходных дорожек д.№106 -2микр.						0,00	0,00		
	5.0.8.Ремонт пешеходных дорожек д.№31-2микр.						0,00	0,00		
	5.0.9.Ремонт пешеходных дорожек д.№19 ул.Заводская.						0,00	0,00		5.1.

в том числе мероприятия	5.1. Изготовление, поставка и монтаж детских игровых комплексов, в том числе:								
	5.1.1. д.Давыдово, ул. 2й мкрн., между д.д.3-5; у д.№7, д.№15, д.25;ул.Заводская д.№6		2110,00	204,42	250,00	300,00			
	5.1.2. д.Давыдово, 2микр. Д.№29		2110,00						
	5.1.3. д.Давыдово, ул.Заводская, д.14а			204,42					
	Приобретение и установка уличных тренажеров в д.Давыдово	Бюджет МО							
	5.2. Изготовление и установка металлических ограждений, в том числе:								
	5.2.1. д.Давыдово, ул. 2й мкрн., между д/с 15и д.7 д.№1, д.25,136,17а		300,00		0,00	0,00			
	5.2.2. д.Давыдово, ул. Заводская, д.7		300,00						
	5.2.3. д.Давыдово, ул. Заводская, д.15								
	5.2.4. д.Давыдово, ул. 2й мкрн, д.4								
	5.2.5. д.Давыдово, ул. 2й мкрн., д.9,10								
	5.2.6. д.Давыдово, ул. 2микрн, д.24								
	5.3. Изготовление и установка малых архитектурных форм(скамейки, урны, декоративные элементы, парковые светильники), в том числе:								
	5.3.1. Изготовление и установка скамеек, урн. д.Давыдово, ул. 2й мкрн., между д/с 15 д.7, д.№31, между д.№3 и д.5		234,90						
	5.4. Комплекс работ по благоустройству территории вблизи АТС (аллея невест), в том числе:								
	5.4.1. Планировка территории и устройство аллеи		353,00						
	5.4.3. Изготовление и установка металлических ограждений аллеи невест		54,00						
	5.4.4. Приобретение и поставка зеленых насаждений(посадочного материала) для аллеи невест		200,00						
	5.5. Приобретение спец. техники, в том числе:								
		Бюджет сельского поселения Давыдовское	4400,00	1578,56			350,10		
		Бюджет МО	1300,00	578,10					
	5.5.1. Приобретение и поставка машины коммунально-уборочной и дополнительного оборудования		3100,00	1000,46					
	5.7. Изготовление, поставка и установка элементов праздничного оформления территории поселения		468,00						
5.8. Благоустройство мест проведения массовых мероприятий (митингов, шествий, парадов, концертов), в том числе:									
5.8.1. Ремонт сцены, д.Давыдово, 2й мкрн., д.31		910,40			0,00				
5.8.2. ремонт Аллеи скорби и печали, памятника павшим войнам		500,00							
5.8.3. Содержание фонтана		410,40							
5.8.3. ремонт танцевальной площадки д.Давыдово, 2й мкрн., д.31			50,00						
5.9. Валка сухостойных, аварийных деревьев и утилизация с территории поселения		420,00							
5.10. Содержание, уборка и ремонт дворовой территории и детских игровых площадок д.Давыдово		759,10							

в том числе мероприятия	5.11. Содержание и ремонт малых архитектурных форм и декоративных сооружений д.Давыдово				95,00					
	5.12. Формовка(стрижка) деревьев, кустарников; побелка д.Давыдово				160,00					
	5.13. Содержание газонов и обочин				140,00					
	5.14. Приобретение, поставка и посадка зеленых насаждений(посадочного материала) д. Давыдово				0,00					
	5.15. Приобретение, поставка и посадка рассады однолетних цветов д. Давыдово				80,00					
	5.16. Доставка грунта									
	5.17 Прочие работы, услуги				208,00					
	5.18 Материалы для благоустройства				80,00					
	5.19 ГСМ				12,00					
	5.20. Приобретение хозяйственного инвентаря, инструментов и материалов для благоустройства территории поселения				102,00					
5.21 в т.ч.формирование и исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги МБУ "Комбинат благоустройства"; в т.ч. Содержание						7685,40	7685,00	8570,00		
Задача 6	Мероприятия по защите населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных(отлов, вакцинация, стерилизация, передержка, возврат на постоянное место пребывания)	Бюджет сельского поселения Давыдовское	2015-2018	425,60	55,60	110,00	200,00	60,00		отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское
		Бюджет МО		168,40	168,40					
Задача 7	Деинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противокмаринные мероприятия,	Бюджет сельского поселения Давыдовское	2015-2018	212,40	62,40	50,00	50,00	50,00		отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское
Задача 8	Содержание и ремонт шахтных колодцев, в том числе: 8.1. Содержание и ремонт шахтных колодцев на территории с/п Давыдовское Лабораторное исследование воды в колодцах	Бюджет сельского поселения Давыдовское	2015-2018	263,40	263,40					отдел по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское
						170,40				
	8.2. Приобретение оборудования и расходных материалов									
	Итого	Бюджет сельского поселения Давыдовское		61 573,21	17 478,82	14428,29	14536,00	15130,10		
		Бюджет МО		7035,86	3268,4	3767,46				
	Всего			68609,07	20747,22	18195,75	14536,00	15130,1		

Приложение №3  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
20.12.2016г. №120

**Планируемые результаты реализации муниципальной Программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы**

№п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Ед. изм.	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
		Бюджет сельского поселения Давыдовское	Бюджет Московской области							
1.	1.Содержание мест захоронения	3 293,90		Повышение уровня благоустройства территории сельского поселения Давыдовское для обеспечения благоприятных условий проживания населения						
	1.1.Услуги спецтехники по содержанию мест захоронений.Вывоз ТБО			Благоустройство мест санкционированного размещения твердых бытовых отходов	куб.м	2116	2 116	0	0	0

	1.2. Валка сухостойных и аварийных деревьев			обеспечение безопасности посетителей кладбищ и сохранность памятников и оградок	шт	159	159	0	0	0
	1.3.Проведение работ по постановке на кадастровый учет (9кл.)				шт	1	9	0	0	0
	1.4. Ликвидация несанкционированных свалок вблизи кладбищ			Благоустройство мест несанкционированного размещения твердых бытовых отходов	куб.м	248	248	0	0	0
	1.5. Окраска ограждений на кладбищах			Содержание ограждений	п.м	1 183	1 183	0	0	0
	1.6.Ремонт подъездных путей и парковочных мест			Приведение в нормативное состояние дорог	кв.м	393	393	0	0	0
2	<b>Организация и обустройство мест массового отдыха населения</b>	<b>633,47</b>								
	1.1.Обустройство места масово отдыха населения водоемов			приведение в поряд мест массового отдыха населения	шт	2	2	2	0	0
3	<b>Ликвидация несанкционированных свалок</b>	<b>2 144,80</b>								
	3.1.Выполнение работ по вывозу Тбо, КГМ и ликвидация свалок			Благоустройство мест несанкционированного размещения мусора	куб.м	5 362	5 362	0	0	0
4	<b>Организация и содержание уличного освещения</b>	<b>16 587,32</b>								
	4.1.Плата за электроэнергию-17г	3 500,00		Совершенствование систем освещения	квт/ч	631 970	631 970	631 970	631 970	631 970
	ремонт уличного освещения от лица ул.2микрорайон до д/с№51 д.Давыдово-17г	900,00		Обеспечение нормативного уровня освещения с применением прогрессивных энергосберегающих технологий и материалов	п.м	450			450	
	4.2.Содержание и обслуживание уличного освещения (замена светильников,ламп-17г.	297,00		Обеспечение нормативного уровня освещения с применением прогрессивных энергосберегающих технологий и материалов	шт	81	81	31	60	50
5	<b>Содержание, озеленение и развитие территории с.п.Давыдовское</b>	<b>38 557,32</b>	<b>7 035,86</b>	Благоустройство и озеленение территорий						
	Ремонт проездов к дворовым территориям МКД в том числе:	1 600,00		увелечение отремонтированных площадей	тыс.м2	3 028	3 028	2 145	1680	1680
	Ремонт тротуара от д.№2 до д.№7 -2микр.д.Давыдово -2016г	1 250,00	1 277,96	ремонт тротуара	тыс.м2			1 320		
	Ремонт тротуара и парковки д.№4 -2микр.д.Давыдово-2016г.	550,00	789,04	сокращение грунтовых дорожек	тыс.м2			825		
	5.0.3. Ремонт тротуара,подъезда к д.14а ул.Заводская-2017г.	500,00			тыс.м2	455			455	
	5.0.4. Ремонт тротуара, проезда, парковки д.№9ул.Заводская д.Давыдово-2017г.	1 100,00			тыс.м2	1 225			1225	
	Доставка и монтаж детских игровых комплексовДИК	250,00		Приобретение и установка детских и игровых площадок	шт	5	5	1	1	3
	Приобретение и поставка коммунально- уборочной техники и дополнительного оборудования-2016г.	578,10	1 000,00	повышение уровня внешнего благоустройства территории сельского поселения Давыдовское.	шт	5	3	1		1
	Приобретение и установка уличных тренажеров в д.Давыдово-2016г.		700,00	повышение уровня внешнего благоустройства территории сельского поселения Давыдовское.	шт	3	1	1	0	0
	в т.ч.формирование и исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги МБУ "Комбинат благоустройства"; в т.ч. Содержание	<b>7 685,40</b>		повышение уровня внешнего благоустройства территории сельского поселения Давыдовское.						
	Изготовление и установка металлических ограждений			Приобретение и установка новых декоративных ограждений	п.м	580	580	300	200	150
	Изготовление и установка МАФ(скамеек , урн) и т.д			Приобретение и установка малых архитектурных форм	шт	39	39	15	20	20
	Приобретение, поставка и посадка рассады однолетних цветов			увеличение общей площади цветников	шт	3 200	3 200	1 800	3 500	3 500
	Приобретение и доставка машины коммунально-уборочной.									
	Содержание, ремонт и приобретение расходных материалов для колодцев			повышение технического уровня и надежности систем нецентрализованного водоснабжения	шт	3	3	2		3
	8.1.Лабораторное исследование воды в колодцах			улучшение качественных показателей питьевой воды	шт	10	10	3		10

6	Мероприятие по защите населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных (вакцинация, стерилизация)-2017г	425,60		регулирование численности безнадзорных животных	гол.	17	17	40	50	30
7	Деинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противокмаринные мероприятия.	212,40		Обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучения населения	га	2	2	2	2	2
	Итого	61 573,21	7035,86-15,16г.							

Приложение №4  
к постановлению Главы  
сельского поселения Давыдовское  
от 20.12.2016г. №120

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы «Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2015-2018 годы**

Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
2	3	4	5
		Всего - 68609,07 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 17478,82 тыс. руб. - бюджет сельского поселения, 3268,4-бюджет МО; 2016год-14428,29руб.; бюджет МО-3767,46 руб; 2017 год - 14536,0 тыс. руб.; 2018 год - 15130,1 тыс. руб.	
Бюджет сельского поселения Давыдовское; МО		Всего -68609,07 тыс. руб., в том числе 2015 год - 20747,22 тыс. руб.; 2016 год - 18195,75 тыс. руб.; 2017 год - 14536,0 тыс. руб.; 2018 год - 15130,1тыс. руб.	Отсутствуют

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2017 № 1  
д. Давыдово

**О внесении изменений в Постановление Главы сельского поселения Давыдовское № 89 от 16.07.2015 г. « О закреплении мест для сбора и вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора за предприятиями, организациями, учреждениями и иными хозяйствующими субъектами осуществляющими деятельность на территории сельского поселения Давыдовское»**

В соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области" (принят постановлением Мособлдумы от 18.12.2014 N 17/110-П), на основании Закона Московской области "О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области" N 161/2004-ОЗ от 30.11.2004, Градостроительного кодекса Российской Федерации N 190-ФЗ от 29.12.2004, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России N 170 от 27.09.2003, постановления Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест", «Правил обеспечения чистоты и порядка на территории сельского поселения Давыдовское» утвержденных Решением Совета депутатов сельского поселения Давыдовское

от 24.03.2014 г. № 14/4, на основании протокола № 1 от 11.01.2017 года совещания по вопросу организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Давыдовское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в приложение № 2 к Постановлению Главы сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 89 от 16.07.2015 года изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

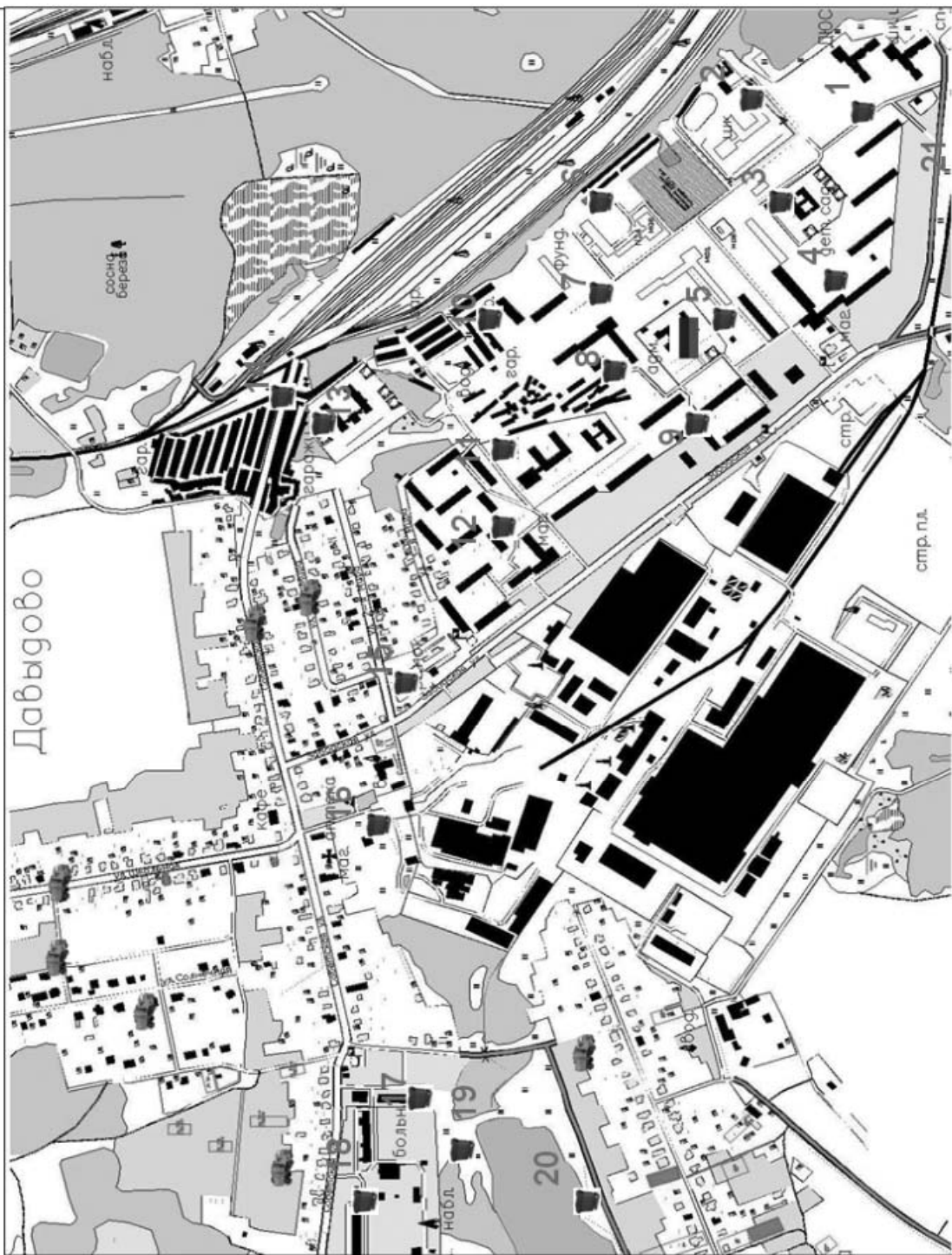
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 16.01.2017 года.




3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации, разместить текст настоящего Постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

4.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Начальника отдела по благоустройству администрации сельского поселения Давыдовское П.А. Щедрина.

Глава сельского поселения Давыдовское И.А. Щедрин

# Схема санитарной очистки д. Давыдово



- Условные обозначения
-  Администрация
-  Контейнер
-  Вывоз мусора частный сектор
- 3 Номер пл. ТБО



## Адресный перечень площадок ТБО д.Давыдово

1. д.Давыдово, ул. 2й мкрн. д.7 (0,8м3.х8шт.+10 м3) – ооо «Орехово-Зуевская районная объединенная компания»
  2. д.Давыдово, ул. 2й мкрн. д.11 (0,8м3.х2шт.) - МАОУ Давыдовский лицей
  3. д.Давыдово, ул. 2й мкрн. д.35 (0,8м3.х2шт.) – МБДОУ Детский сад №15 «Родничок»
  4. д.Давыдово, ул. 2й мкрн. д.2 (0,8м3.х16шт.+10 м3) – ооо «Орехово-Зуевская районная объединенная компания»
  5. д.Давыдово, ул. 2й мкрн. д.15 (0,8м3.х7шт.+10 м3) – ооо «Орехово-Зуевская районная объединенная компания»
  6. д.Давыдово, ул. 2й мкрн. д.24 (0,8м3.х4шт.+10 м3) – ооо Управляющая компания «Дом-Сервис»
  7. д.Давыдово, ул. 2й мкрн. д.25-д.28 (0,8м3.х11шт.+10 м3) – ооо «Орехово-Зуевская районная объединенная компания»
  8. д.Давыдово, ул. 2й мкрн. д.18 (0,8м3.х4шт.+10 м3) – ооо Управляющая компания «Дом-Сервис»
  9. д.Давыдово, ул. Заводская. д.2жд. (0,8м3.х9шт.+10 м3) – ооо «Орехово-Зуевская районная объединенная компания»
  10. д.Давыдово, ул. 2й мкрн. д.29 (0,8м3.х3шт.+10 м3) – ооо «Орехово-Зуевская районная объединенная компания»
  11. д.Давыдово, ул. Заводская. д.30. (0,8м3.х2шт.) – МАОУ "Давыдовская гимназия»
  12. д.Давыдово, ул. Заводская. д.8-д.9. (0,8м3.х12шт.+10 м3х2 шт.) – ооо «Орехово-Зуевская районная объединенная компания»
  13. д.Давыдово, ул. Заводская. д.51. (0,8м3.х2шт.) – МБДОУ д/с № 51 "Золотая рыбка»
  14. д.Давыдово, ул. Заводская (0,8м3.х4шт.) – ГСК «Машиностроитель»-1;-2;-3
  15. д.Давыдово, ул. Заводская (0,8м3.х4шт.) – ООО Торговый центр Купеческий (Рынок)
  16. д.Давыдово, ул. Советская (10м3.х2шт.) – Администрация Орехово-Зуевского муниципального района
  17. д.Давыдово, ул. Советская д.22 (0,8м3.х2шт.) – ГБУЗ Давыдовская районная больница
  18. д.Давыдово, ул. Советская д.22 (0,8м3.х3шт.) – ГБУЗ Давыдовская районная больница
  19. д.Гора, владение №1(водоем Гора) (0,8м3.х1шт.) - Администрация Орехово-Зуевского муниципального района
  20. д.Гора, владение №2 (водоем Гора) (0,8м3.х2шт.) Администрация Орехово-Зуевского муниципального района
  21. д.Давыдово, ул. 2й мкрн.(водоем Давыдово)(0,8м3.х1шт.) – Администрация Орехово-Зуевского муниципального района
- Частный сектор(согласно графика) – Физ. Лица / Администрация Орехово-Зуевского муниципального района

### Информационное сообщение о приеме заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе.

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060806:974, площадью 1500 кв.м., категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «малозэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов)», расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, дер. Дорохово, участок № 163 (далее – Участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи Участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи Участка принимаются в письменной форме

в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения по рабочим дням с 9 до 17 часов по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А» и по адресу электронной почты: kui\_ozr@mail.ru.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 20.01.2017г. в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 20.02.2017г. в 17:00

Дата подведения итогов – 22.02.2017г. в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении данного Участка, в том числе со схемой расположения Участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А» (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

Приемный день – среда. Контактный телефон: (8496) 422 31 67

## Г Л А В А ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 30.12.2016 № 3583

г. Орехово-Зуево

#### О внесении изменений и дополнений в Реестр земельных участков для бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям

В соответствии со ст. 39.5. Земельного кодекса Российской Федерации № 136-ФЗ от 25.10.2001 г., Законом Московской области № 73/2011-ОЗ от 01.06.2011 г. «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 06.09.2011 г. № 66/11 «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков многодетным семьям на территории Орехово-Зуевского муниципального района», постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района № 1645 от 14.10.2011 г. «Об утверждении Реестра земельных участков для бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям», с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Главы Орехово-Зуевского муниципального района № 1826 от 08.11.2011 г., № 315 от 15.03.2012 г., № 769 от 14.06.2012 г., № 1047 от 25.07.2012 г., № 1515 от 28.09.12 г., № 1825 от 30.10.2012 г., № 1953 от 14.11.2012 г., № 2214 от 12.12.2012 г., № 162 от 06.02.2013 г., № 474 от 12.03.2013 г., № 770 от 22.04.2013 г., № 1143 от 19.06.2013 г., № 1275 от 10.07.2013 г., № 1601 от 22.08.2013 г., № 2014 от 18.10.2013 г., № 2380 от 10.12.2013 г., № 2393 от 11.12.2013 г., № 214 от 12.02.2014 г., № 679 от 17.04.2014 г., № 913 от 16.05.2014 г., № 1247 от 01.07.2014



г., № 1513 от 19.08.2014 г., № 1688 от 04.09.2014 г., № 1723 от 05.09.2014 г., № 2269 от 11.11.2014 г., № 2535 от 27.11.2014 г., № 2748 от 22.12.2014 г., № 247 от 27.02.2015 г., № 1247 от 06.07.2015 г., № 1603 от 17.08.2015 г., № 2079 от 02.10.2015, № 2418 от 02.11.2015 г., № 2872 от 16.12.2015 г., № 1322 от 25.05.2016 г., № 1619 от 24.06.2016 г., № 2103 от 22.08.2016 г., № 2228 от 01.09.2016 г.,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Внести изменения и дополнения в Реестр земельных участков для бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям на территории Орехово-Зуевского района, утвержденный постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района № 1645 от 14.10.2011 г. с внесенными изменениями и дополнениями, и включить в Реестр земельные участки, указанные в Приложении № 1 к данному постановлению.

2. Учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-зуевского муниципального района» данное постановление и Приложение № 1 направить:

- для опубликования в газету «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района»
- для размещения на официальный Интернет-сайт Орехово-Зуевского муниципального района.
- в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Буянова А.Ю.

**Глава Орехово-Зуевского  
муниципального района Б.В. Егоров**

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
Орехово-Зуевского  
муниципального района  
от 30.12.2016 № 3583

**РЕЕСТР ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
В СОБСТВЕННОСТЬ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ**

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Разрешенный вид использования земельного участка
1.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, д. Большая Дубна, участок № 3	1500	50:24:0010201:438	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
2.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, д. Яковлево, участок № 6	1184	50:24:0060602:560	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
3.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, д. Яковлево, участок № 8	1273	50:24:0060602:561	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
4.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, д. Белавино, участок № 1Н	1500	50:24:0051001:483	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
5.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, д. Белавино, участок № 2Н	1500	50:24:0051001:496	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
6.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, д. Белавино, участок № 3Н	1500	50:24:0051001:482	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
7.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, д. Белавино, участок № 4Н	1500	50:24:0051001:484	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
8.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, д. Белавино, участок № 5Н	1500	50:24:0051001:492	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
9.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, д. Деревнищи, участок № 167	1500	50:24:0090403:587	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
10.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, д. Деревнищи, участок № 169	1500	50:24:0090403:585	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
11.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, д. Деревнищи, участок № 171	1500	50:24:0090403:586	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
12.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Новая, участок № 1Н	1500	50:24:0050602:301	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
13.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Новая, участок № 2Н	1500	50:24:0050602:302	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
14.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Новая, участок № 3Н	1500	50:24:0050602:303	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
15.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Кудыкино, ул. Молодежная, участок № 22	1000	50:24:0050675:844	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
16.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Кудыкино, ул. Молодежная, участок № 23	1000	50:24:0050675:845	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
17.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Коротково, участок № 11Н	1500	50:24:0060407:601	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
18.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Коротково, участок № 13Н	1500	50:24:0060407:604	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
19.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Коротково, участок № 15Н	1500	50:24:0060407:599	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
20.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Коротково, участок № 17Н	1500	50:24:0060407:596	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства
21.	Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Коротково, участок № 19Н	1500	50:24:0060407:597	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-03/17-02 на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (3 лота)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 100117/6987935/01  
 № процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060100712  
 Дата начала приема заявок: 11.01.2017  
 Дата окончания приема заявок: 02.03.2017  
 Дата аукциона: 06.03.2017

**1. Основные понятия**

Объект (лот) аукциона – земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона – комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Администрация – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, принимающий решение и отвечающий за решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды), за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель – орган, уполномоченный Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, на который возложены функции арендодателя земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Извещение о проведении аукциона, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие требованиям законодательства процедуры аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона, и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Заявитель – гражданин (физическое лицо), претендующий на заключение договора аренды и подавший заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аук-

циона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона, выбираемый членами Аукционной комиссии, путем открытого голосования.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее – Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник единственно принявший участие в аукционе – Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Участников.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина (физического лица) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, (цене приобретаемого в собственность Объекта (лота) аукциона) или Участнике единственно принявшим участие в аукционе.

**2. Правовое регулирование**

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене с ограничением по составу участников (для граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол заседания от 01.12.2016 № 47, п. 40, 46, 47);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 22.12.2016 № 3476 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1084 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, д. Войново-Гора, ул. Молодежная, возле участка 8-Б, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 22.12.2016 № 3475 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Снопки Новый, ул. Центральная, восточнее д. № 24, для ведения личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 22.12.2016 № 3477 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1700 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, д. Савинская, южнее д. № 8, для ведения личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

**3. Сведения об аукционе****3.1. Арендодатель:**

Комитет по управлению имуществом Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [kuj\\_ozr@mail.ru](mailto:kuj_ozr@mail.ru).

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000;

по лоту №1, №2 - КБК 003 1 11 05013 10 0000 120; ОКТМО 46 643 408;

по лоту №3 - КБК 003 1 11 05013 10 0000 120; ОКТМО 46 643 407.

**3.2. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.**

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru),

Адрес электронной почты: [ozraion@mosreg.ru](mailto:ozraion@mosreg.ru).

**3.3. Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.**

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru).

Адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru).

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно – технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru).

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

**3.4. Сведения об Объектах (лотах) аукциона:****Лот № 1**

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, д. Войново-Гора, ул. Молодежная, возле участка 8-Б.

Площадь, кв. м: 1 084.

Кадастровый номер: 50:24:0050101:916 (кадастровый паспорт земельного участка от 29.09.2016

№ МО-16/ЗВ-2749130 - Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена (уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 28.09.2016 № 50-0-1-334/4007/2016-3832, кадастровый паспорт земельного участка от 29.09.2016 № МО-16/ЗВ-2749130 – Приложение 2).

Ограничения (обременения): земельный участок находится в зоне «Ключевые, прочие ключевые и транзитные территории природно-экологического каркаса» (заключение территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главархитектуры Московской области от 21.04.2016 № 31Исх-20040/Т-43 (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления

архитектуры и градостроительства Московской области от 24.05.2016 № 31Исх-26730/ (Приложение 4):

- максимально допустимая этажность жилых зданий до 3 этажей;

- коэффициент застройки земельного участка не более 40 %.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме ООО «Орехово-Зуевская электросеть» от 09.11.2016 № 757/1-11 (Приложение 5);

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 14.09.2016 № 5092-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 27.09.2016 № 5353-П - (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП «МОСОБЛГАЗ» от 22.08.2016 № 4970 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 78 270,22 руб. (Семьдесят восемь тысяч двести семьдесят руб.

22 коп.), НДС не облагается (на основании кадастровой справки о кадастровой стоимости от 29.09.2016).

«Шаг аукциона»: 2 348,10 руб. (Две тысячи триста сорок восемь руб. 10 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 15 654,04 руб. (Пятнадцать тысяч шестьсот пятьдесят четыре руб. 04 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 (Двадцать) лет.

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru): № 101215/0022632/01

лот № 3, дата публикации 10.12.2015;

- в газете «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района» от 11.12.2015 № 48 (490);

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru). от 10.12.2015.

**Лот № 2**

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Снопки Новый, ул. Центральная, восточнее д. №24.

Площадь, кв. м: 600.

Кадастровый номер: 50:24:0050802:168 (кадастровый паспорт земельного участка от 29.09.2016

№ МО-16/ЗВ-2749062 - Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена (уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 28.09.2016 № 50-0-1-334/4007/2016-3833, кадастровый паспорт земельного участка от 29.09.2016 № МО-16/ЗВ-2749062 – Приложение 2).

Ограничения (обременения): отсутствуют (заключение территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главархитектуры Московской области от 13.07.2016 №

31Исх-40539/Т-43 (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 18.07.2016 № 31Исх-41580/Т-43 (Приложение 4):

- максимально допустимая этажность жилых зданий до 3 этажей;
- коэффициент застройки земельного участка не более 40 %.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме филиала Электростальские электрические сети АО «Мособлэнерго» от 15.08.2016 № 627 (Приложение 5);

- водоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 04.08.2016 № 4407-П (Приложение 5);

- водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 04.08.2016 № 4407-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 04.10.2016 № 5458-П - (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП «МОСОБЛГАЗ» от 28.07.2016 № 4386 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 43 306,20 руб. (Сорок три тысячи триста шесть руб.

20 коп.), НДС не облагается (на основании кадастровой справки о кадастровой стоимости от 29.09.2016).

«Шаг аукциона»: 1 299,18 руб. (Одна тысяча двести девяносто девять руб. 18 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 8 661,24 руб. (Восемь тысяч шестьсот шестьдесят один руб. 24 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 (Двадцать) лет.

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru): № 191115/0022632/01

лот № 1, дата публикации 19.11.2015;

- в газете «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района» от 20.11.2015 № 45 (487) часть IV;

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru). от 19.11.2015.

#### Лот № 3

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Белавинское, д. Савинская, южнее д. № 8.

Площадь, кв. м: 1 700.

Кадастровый номер: 50:24:0050917:1118 (кадастровый паспорт земельного участка от 25.10.2016

№ МО-16/ЗВ-3040521 - Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена (уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 24.10.2016 № 50-0-1-334/4007/2016-4276, кадастровый паспорт земельного участка от 25.10.2016 № МО-16/ЗВ-3040521 - Приложение 2).

Ограничения (обременения): отсутствуют (заключение территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главархитектуры Московской области от 21.04.2016 № 31Исх-20040/Т-43 (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 24.05.2016 № 31Исх-26730/ (Приложение 4):

- максимально допустимая этажность жилых зданий до 3 этажей;
- коэффициент застройки земельного участка не более 40 %.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 26.09.2016 № ВЭС/10/1071 (Приложение 5);

- водоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 20.09.2016 № 5226-П (Приложение 5);

- водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 20.09.2016 № 5226-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 26.09.2016 № 5336/3 - (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП «МОСОБЛГАЗ» от 29.08.2016 № 5140 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 85 890,63 руб. (Восемьдесят пять тысяч восемьсот девяносто руб.

63 коп.), НДС не облагается (на основании кадастровой справки о кадастровой стоимости от 25.10.2016).

«Шаг аукциона»: 2 576,71 руб. (Две тысячи пятьсот семьдесят шесть руб. 71 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 17 178,12 руб. (Семнадцать тысяч сто семьдесят восемь руб. 12 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 (Двадцать) лет.

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru): № 101215/0022632/01

- лот № 4, дата публикации 10.12.2015;

- в газете «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района» от 11.12.2015 № 48 (490);

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru). от 10.12.2015.

#### **4. Место, сроки приема/подачи Заявок, время окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона**

4.1. Места приема/подачи Заявок:

4.1. Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 11.01.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 02.03.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 06.03.2017 в 10 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 06.03.2017 с 10 час. 30 мин.

4.6. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

4.7. Дата и время проведения аукциона: 06.03.2017 в 12 час. 00 мин.

#### **5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона**

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка:

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании - в газете «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района».

Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru);

- на сайте [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

5.3. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается

Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение б) по электронной почте [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих

данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица или их представителей);

- наименование юридического лица;

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № лота;

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

#### **6. Требования к Участникам**

К Участникам предъявляются следующие требования:

- отсутствие Участника в реестре недобросовестных Участников.

#### **7. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок**

7.1. Порядок приема/подачи Заявок на участие в аукционе

##### **ВНИМАНИЕ!**

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2. Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресу, указанному в п.4.1. и в сроки, указанные в п.п.4.2. 4.3. Извещения о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями пункта 7.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 7).

7.1.4. Заявки принимаются по месту и в сроки приема/подачи Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю.

7.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

7.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны

быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц)) либо его представителя.

7.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- 7.2.1. Заявку по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка;
- 7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);
- 7.2.3. Документы, подтверждающие внесение задатка

#### **ВНИМАНИЕ!**

**Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).**

7.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.4. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7. 7.1.8.

#### **8. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в п.9.4 настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

#### **9. Порядок внесения и возврата задатка**

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 10).

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом по следующему банковскому реквизитам:

Получатель платежа - Министерство финансов Московской области

(л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0»,

ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « » 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_ по Договору о задатке от « » 20\_\_ №\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки по реквизитам, указанным в указанной в п.9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения Заявок.

9.9. Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задатки участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 9.9 Извещения.

9.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/ Единственно принявшим участие в аукционе его Участником засчитывается в счет цены за земельный участок. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона/Единственного участника/Единственно принявшего участие в аукционе его Участника является обязательным.

9.12. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/ Единственно принявшего участие в аукционе его Участника от заключения договора купли-продажи либо при уклонении Победителя аукциона/Единственного участника/Единственно принявшего участие в аукционе его Участника от заключения договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

9.13. В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

#### **10. Аукционная комиссия**

10.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона.

10.2. Аукционная комиссия обеспечивает в установ-

ленном порядке проведение аукциона.

10.3. Аукционная комиссия выбирает Аукциониста.

10.4. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

10.5. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Аукционной комиссией не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

10.7. Аукционная комиссия направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения Заявок.

10.8. Аукционная комиссия, а также Победитель аукциона/ Участник единственно принявший участие в аукционе подписывают Протокол о результатах аукциона, который размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.9. Аукционная комиссия передает один экземпляр Протокол о результатах аукциона Победителю аукциона/ Участнику единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

## 11. Порядок проведения аукциона

### ВНИМАНИЕ!

**В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.**

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане (физические лица), действующие от своего имени;
- представители граждан (физических лиц), действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника.

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.4. Извещения о проведении аукциона.

11.3. При проведении аукциона Аукционная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица уведомившие Аукционную комиссию;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника,

который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек;
- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер цены предмета аукциона.

11.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер цены предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

11.7. Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе договора аренды земельного участка.

11.10. Протокол о результатах аукциона Аукционная комиссия передает Победителю аукциона/ Участнику, единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11.11. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

## 12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам состоявшегося аукциона

12.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

12.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

12.4. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель/ Организатор вправе изменить условия аукциона.

12.7. В случае, если Победитель аукциона в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.8. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды, передает Арендодателю комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

### 13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник, единственно принявший участие в аукционе);

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1. -13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Арендодателем.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды земельного участка, Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Арендодателю указанные договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным уча-

стком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

С приложениями №№ 1-11 Вы можете ознакомиться на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещение № 100117/6987935/01.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/16-721 по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

(1 лот)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 291216/6987935/01  
 № процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00400020100003  
 Дата начала приема заявок: 30.12.2016  
 Дата окончания приема заявок: 02.03.2017  
 Дата аукциона: 06.03.2017

#### 1. Основные понятия

Объект (лот) аукциона – земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Предмет аукциона – продажа Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – цена продажи Объекта (лота) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора.

Администрация – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, принимающий решение и отвечающий за решение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям договора купли-продажи), за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора купли-продажи.

Продавец – орган, уполномоченный Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района, на который возложены функции продавца земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. Продавец отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Извещение о проведении аукциона, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие процедуры аукциона требованиям законодательства, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона, и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Заявитель – любой гражданин (физическое лицо),



претендующий на заключение договора купли-продажи и подавший заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона, выбираемый членами Аукционной комиссии путем открытого голосования.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее – Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник единственно принявший участие в аукционе – Участник, явившийся на аукцион при неявке других лиц, признанных Участниками.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольшую цену за Объект (лот) аукциона.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина (физического лица) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, (цене приобретаемого в собственность Объекта (лота) аукциона) или Участнике единственно принявшим участие в аукционе.

## 2. Правовое регулирование

Аукцион, с открытой формой подачи предложений о цене и с ограничением по составу участников (для граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол заседания от 08.12.2016 № 48, п. 70);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 26.12.2016 № 3504 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1541 кв.м, расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Новое, ул. Текстильщиков участок № 39, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

## 3. Сведения об аукционе

### 3.1. Продавец:

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui\_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 40101810845250010102. Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, КБК 003 114 060 1310 0000 430; ОКТМО 46 643 443.

3.2. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области:

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

3.3. Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел./факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно – технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11)

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

3.4. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

### Лот № 1

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Новое, ул. Текстильщиков, участок № 39.

Площадь, кв. м: 1 541.

Кадастровый номер: 50:24:0060513:1545 (кадастровый паспорт земельного участка от 17.11.2016

№ МО-16/ЗВ-3342763 - Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Сведения об ограничениях (обременениях): отсутствуют (уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений

от 05.10.2016 № 50/001/004/2016-836912 – Приложение 2).

Иные ограничения земельного участка: указаны в заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 04.05.2016 № 31Исх-22253/ (Приложение 4): - земельный участок частично находится в зоне акустического дискомфорта.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 17.05.2016

№ 31Исх-24845/Т-44 – Приложение 4), в том числе:

- максимально допустимая этажность жилых зданий до 3 этажей;
- коэффициент застройки земельного участка, не более 40 %.

Сведения о технических условиях подключения

(технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в договоре № В8-16-302-7539(958765) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям и технических условиях на технологическое присоединение к электрическим сетям от 05.08.2016 № И-16-00-958765/102/В8 (Приложение 5);

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 23.03.2016 № 134174 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 24.02.2016 № 772-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП «Мособлгаз» МО от 29.08.2016 № 5142 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 690 000,00 руб. (Шестьсот девяносто тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 20 700,00 руб. (Двадцать тысяч семьсот руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 138 000,00 руб. (Сто тридцать восемь тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальный сайт торгов): № 240915/0022632/02 лот № 6, дата публикации 01.10.2015;

- в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» от 02.10.2015 № 38 (480);

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru) от 30.09.2015.

#### 4. Место, сроки приема/подачи Заявок, время окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

4.1. Места приема/подачи Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 30.12.2016 в 09 час. 00 мин.

Прием/подача Заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 02.03.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 06.03.2017 в 10 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 06.03.2017 с 10 час. 30 мин.

4.6. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

4.7. Дата и время проведения аукциона: 06.03.2017 в 11 час. 30 мин.

#### 5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальный сайт торгов).

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Продавцом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка:

- на официальном Орехово-Зуевского муниципального района Московской области [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании - в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

5.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru);

- на сайте [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

5.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается

Организатором аукциона во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 6) по электронной почте [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица) или его представителя);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № лота;

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

#### 6. Требования к Участникам

К Участникам предъявляются следующие требования:

- отсутствие Участника в реестре недобросовестных Участников.

#### 7. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок

7.1. Порядок приема/подачи Заявок

##### ВНИМАНИЕ!

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2. Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресу, указанному в п.4.1. и в сроки, указанные в п.п.4.2., 4.3. Извещения о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требова-

ниями пункта 7.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 7).

7.1.4. Заявки принимаются нарочным по месту и в срок приема/подачи Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

7.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

7.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц)) либо его представителя.

7.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявку по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка;

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

7.2.3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

#### **ВНИМАНИЕ!**

**Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).**

7.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.4. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7., 7.1.8.

#### **8. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в п.9.4 настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

#### **9. Порядок внесения и возврата задатка**

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 10).

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа - Министерство финансов Московской области  
(п/с 05482217100 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),  
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,  
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0»,  
ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « \_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_\_\_ по Договору о задатке от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ № \_\_\_\_\_ » (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки по реквизитам, указанным в указанный в п.9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3

(трёх) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения Заявок.

9.9. Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задатки участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 9.9 Извещения.

9.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/ Единственно принявшим участие в аукционе его Участником засчитывается в счет цены за земельный участок. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона/Единственного участника/Единственно принявшего участие в аукционе его Участника является обязательным.

9.12. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/ Единственно принявшего участие в аукционе его Участника от заключения договора купли-продажи либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Единственно принявшего участие в аукционе его Участника от заключения договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

9.13. В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

#### 10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия сформирована Организатором аукциона.

10.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.3. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Аукционной комиссией не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

10.4. Заявителям, признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются (выдаются) уведомления о принятых в отношении них Аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения Заявок.

10.5. Аукционная комиссия обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

10.6. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который подписывается Аукционной комиссией, а также Победителем аукциона/ Участником единственно принявшим участие в аукционе и размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.7. Аукционная комиссия выбирает аукциониста.

10.8. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

#### 11. Порядок проведения аукциона

##### ВНИМАНИЕ!

**В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.**

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допуска-

ются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане (физические лица), действующие от своего имени;

- представители граждан (физических лиц), действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке соответствующего Участника (Приложение 7).

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.4. Извещения о проведении аукциона.

11.3. При проведении аукциона Аукционная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.4. Аукцион по продаже земельного участка проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица, уведомившие Аукционную комиссию;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона

(не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер цены предмета аукциона.

11.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер цены предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

11.7. Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, приостанавливая обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником единственно принявшим участие в аукционе договора купли-продажи земельного участка.

11.10. Протокол о результатах аукциона Аукционная комиссия передает Победителю аукциона/ Участнику единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11.11. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

**12. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка по итогам состоявшегося аукциона**

12.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

12.2. Продавец направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

12.4. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот Участник не представил Продавцу подписанные им договоры, Продавец/Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Продавец/Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

12.7. В случае, если Победитель аукциона или Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец/Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.8. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи, передает Продавцу комплект документов, необходимых для регистрации договора купли-продажи земельного участка в срок, ответственный для подписания такого договора.

**13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся**

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Продавцом.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе проекта договора купли-продажи земельного участка, Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец/Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец/Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Продавец/Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона, Администрация и Продавец совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложения №1-11 размещены на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) извещение №291216/6987935/01.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-03/16-726 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 301216/6987935/06  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060100708  
Дата начала приема/подачи заявок: 09.01.2017  
Дата окончания приема/подачи заявок: 27.02.2017  
Дата аукциона: 03.03.2017

**1. Основные понятия**

Объект (лот) аукциона – земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона - комплект доку-

ментов, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Администрация – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, принимающий решение и отвечающий за решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды), за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель – орган, уполномоченный Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района, на который возложены функции арендодателя земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Извещение о проведении аукциона, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие требованиям законодательства процедуры аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона, и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или гражданин (физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель), претендующие на заключение договора аренды и подавшие заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона, выбираемый членами Аукционной комиссии, путем открытого голосования членов Аукционной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее – Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник единственно принявший участие в аукционе – Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Участников.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о

цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участнике, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина (физического лица)) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или Участника единственно принявшего участие в аукционе.

## 2. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Градостроительного совета Московской области (протокол заседания от 09.02.2016 № 5, п. 106);
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол заседания от 04.02.2016 № 4, п. 677);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 02.03.2016 № 552 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2475 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Снопки Новый среднеэтажная жилая застройка» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

## 3. Сведения об аукционе

### 3.1. Арендодатель:

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [kui\\_ozr@mail.ru](mailto:kui_ozr@mail.ru).

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064,

КПП 503401001, ОКТМО 46643408, КБК 003 1 11 05013 10 000 120, р/с 40101810845250010102.

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000.

3.2. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [ozraion@mosreg.ru](mailto:ozraion@mosreg.ru).

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

3.3. Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru).

Адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru).

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно – технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru).

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

### 3.4. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

#### Лот № 1

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Снопки Новый.

Площадь, кв. м: 2 475.

Кадастровый номер: 50:24:0050802:161 (кадастровый паспорт земельного участка от 03.08.2016

№ МО-16/ЗВ-2101300 - Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена (уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 15.07.2016 № 50-0-1-61/4003/2016-2736, кадастровый паспорт земельного участка от 03.08.2016 № МО-16/ЗВ-2101300 – Приложение 2).

Ограничения (обременения): отсутствуют (закончение территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главархитектуры Московской области от 08.09.2015 № 31Исх-23821/ (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: среднеэтажная жилая застройка.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в письме Управления по строительству и архитектуре Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 07.08.2015 № 3714 (Приложение 4), в том числе:

- максимальная этажность жилых зданий – 3 этажа;
- максимальный процент застройки в границах участка – 40 %.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме филиала Восточные электрические сети ПАО «МОЭСК» от 16.09.2016 № 27-21/16-2324 (Приложение 5);

- водоснабжения и водоотведения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 31.05.2016

№ 2400-П (Приложение 5);

- теплоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 08.07.2016 № 4003-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность

существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 23.11.2016 № исх-3431 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 792 769,80 руб. (Семьсот девяносто две тысячи семьсот шестьдесят девять руб. 80 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 23 783,09 руб. (Двадцать три тысячи семьсот восемьдесят три руб. 09 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 237 830,94 руб. (Двести тридцать семь тысяч восемьсот тридцать руб. 94 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 (Девять) лет.

### 4. Место, сроки приема/поддачи Заявок, время окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

#### 4.1. Место приема/поддачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

#### 4.2. Дата и время начала приема/поддачи Заявок:

09.01.2017 в 09 час. 00 мин .

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

#### 4.3. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок:

27.02.2017 в 18 час. 00 мин.

#### 4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:

Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 03.03.2017 в 09 час. 30 мин.

#### 4.5. Дата и время регистрации Участников:

03.03.2017 с 09 час. 30 мин.

#### 4.6. Место проведения аукциона:

Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

#### 4.7. Дата и время проведения аукциона:

03.03.2017 в 10 час. 00 мин.

### 5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

#### 5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

#### 5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка:

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

[www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

#### 5.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru);

- на сайте [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

#### 5.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится

без взимания платы и обеспечивается

Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 6) по электронной почте [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

#### 6. Требования к Участникам

К Участникам предъявляются следующие требования:

- отсутствие Участника в реестре недобросовестных Участников.

#### 7. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отъезда Заявок и состав Заявок

7.1. Порядок приема/подачи Заявок на участие в аукционе

#### ВНИМАНИЕ!

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2. Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресу, указанному в п.4.1. и в сроки, указанные в п.п.4.2. 4.3. Извещения о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями пункта 7.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 7).

7.1.4. Заявки принимаются по месту и в сроки приема/подачи Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю.

7.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) и заверенного печатью Заявителя (для

юридических лиц (при наличии). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

7.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц)) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)).

7.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка.

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан (физических лиц)).

7.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

7.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

#### ВНИМАНИЕ!

**Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неогороженных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).**

7.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.4. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7. 7.1.8.

#### 8. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на момент рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в п.9.4 настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный



участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

#### **9. Порядок внесения и возврата задатка**

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, указанном в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 10).

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа - Министерство финансов Московской области

(л/с 05482217100 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0»,

ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_ по Договору о задатке от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.».

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения Заявок.

9.9. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном п. 9.9 Извещения.

9.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона/Единственного участника/ Участника, единственно принявшего участие в аукционе, является обязательным.

9.12. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего

участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

9.13. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/ Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

#### **10. Аукционная комиссия**

10.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона.

10.2. Аукционная комиссия обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

10.3. Аукционная комиссия выбирает Аукциониста.

10.4. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

10.5. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Аукционной комиссией не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

10.7. Аукционная комиссия направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения Заявок.

10.8. Аукционная комиссия, а также Победитель аукциона/ Участник единственно принявший участие в аукционе подписывают Протокол о результатах аукциона, который размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.9. Аукционная комиссия передает один экземпляр Протокол о результатах аукциона Победителю аукциона/ Участнику единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

#### **11. Порядок проведения аукциона**

##### **ВНИМАНИЕ!**

**В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.**

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане (физические лица), действующие от своего имени;

- представители граждан (физических лиц), действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством).

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.4. Извещения о проведении аукциона.

11.3. При проведении аукциона Аукционная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица уведомившие Аукционную комиссию;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Участником;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона

(не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер цены предмета аукциона.

11.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер цены предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

11.7. Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе договора аренды земельного участка.

11.10. Протокол о результатах аукциона Аукционная комиссия передает Победителю аукциона/ Участнику, единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11.11. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

## **12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам состоявшегося аукциона**

12.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

12.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора арен-

ды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

12.4. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель/ Организатор вправе изменить условия аукциона.

12.7. В случае, если Победитель аукциона в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.8. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды, передает Арендодателю комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

## **13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся**

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник, единственно принявший участие в аукционе);

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1. -13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Арендодателем.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику

единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды земельного участка, Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Арендодателю указанные договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложения №1-11 размещены на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) извещение №301216/6987935/06.

#### **ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/16-517**

**по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов), приусадебный участок личного подсобного хозяйства (3 лота)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **081116/6987935/07**  
 № процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) **00400010100268**  
 Дата начала приема заявок: **09.11.2016**  
 Дата окончания приема заявок: **06.02.2017**  
 Дата аукциона: **10.02.2017**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 08.11.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 081116/6987935/07), внести следующие Изменения

в Извещении о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/16-517 по продаже земельных участков, государственная собственность на который не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов), приусадебный участок личного подсобного хозяйства (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 4.3. – 4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.3. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 06.02.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 10.02.2017 в 10 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 10.02.2017 с 10 час. 30 мин.».

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 10.02.2017 в 12 час. 00 мин.».

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/17-21 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: 6.3 Легкая промышленность (1 лот)**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **130117/6987935/03**  
 № процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) **00300060100722**  
 Дата начала приема/поддачи заявок: **16.01.2017**  
 Дата окончания приема/поддачи заявок: **27.02.2017**  
 Дата аукциона: **03.03.2017**

##### **1. Основные понятия**

Объект (лот) аукциона – земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Администрация – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, принимающий решение и отвечающий за решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды), за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель – орган, уполномоченный Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района, на который возложены функции арендодателя земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Извещение о проведении аукциона, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие требованиям законодательства процедуры аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона, и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или гражданин (физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель), претендующие на заключение договора аренды и подавшие заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона, выбираемый членами Аукционной комиссии, путем открытого голосования членов Аукционной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее – Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявки.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник единственно принявший участие в аукционе – Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Участников.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина (физического лица)) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или Участника единственно принявшего участие в аукционе.

## 2. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится

в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол заседания от 11.08.2016 № 31, п. 768);
- решения Градостроительного совета Московской области (протокол заседания от 16.08.2016 №29, п. 109);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 29.08.2016 № 2174 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 120969 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, п. Авсюнино, легкая промышленность» (Приложение 1);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 22.11.2016 № 3191 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 29.08.2016 № 2174 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 120969 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, п. Авсюнино, легкая

промышленность»». (Приложение 1);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

## 3. Сведения об аукционе

### 3.1. Арендодатель:

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [kui\\_ozr@mail.ru](mailto:kui_ozr@mail.ru).

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064,

КПП 503401001, ОКТМО 46643425, КБК 003 111 05013 10 0000 120, р/с 40101810845250010102.

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000.

3.2. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [ozraion@mosreg.ru](mailto:ozraion@mosreg.ru).

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

3.3. Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru).

Адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru).

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно – технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru).

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

3.4. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

### Лот № 1

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, с/пос Дороховское, пос. Авсюнино.

Площадь, кв. м: 120 969.

Кадастровый номер: 50:24:0060833:77 (кадастровый паспорт земельного участка от 17.11.2016

№ МО-16/3В-3337716 - Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена (Уведомление

об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 21.07.2016 № 50-0-1-61/4003/2016-2880 – Приложение 2).

Иные ограничения (обременения): указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главархитектуры Московской области от 15.01.2016 № 31Исх-798/ (Приложение 4):

Земельный участок расположен в зонах:

- промышленных и коммунально-складских объектов, логистических центров;
- озеленённых территориях санитарно-защитных зон;
- садово-огородных товариществ, коллективных садов;

- санитарно-защитных зонах ОАО «Опытный монтажно-механический завод» и ООО «Коммаш», транспортной инфраструктуры (железная дорога); а также в водоохранной зоне

- р. Руденка;
- санитарно-защитной зоне промышленных предприятий, требующих сокращения санитарно-защитной зоны или перепрофилирования с понижением класса вредности;
- зоне акустического дискомфорта с учётом установки шумозащитных экранов;
- в зоне возможных сильных разрушений;
- в зоне возможного заражения АХОВ (аммиак, хлор);
- на территории, подтвержденной подтоплением.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: 6.3 Легкая промышленность.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуев Главархитектуры Московской области от 01.10.2015 № 4398 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 16.09.2016 № 27-21/16-2324. (Приложение 5);

- водоснабжения и водоотведения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 02.02.2016 № 289-п (Приложение 5);

- теплоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 09.12.2015 № 4956-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 15.07.2016 № Исх-3899 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 4 172 946,62 руб. (Четыре миллиона сто семьдесят две тысячи девятьсот сорок шесть руб. 62 коп.), НДС не облагается (на основании кадастровой справки о кадастровой стоимости от 17.11.2016).

«Шаг аукциона»: 125 188,39 руб. (Сто двадцать пять тысяч сто восемьдесят восемь руб. 39 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 1 251 883,98 руб. (Один миллион двести пятьдесят одна тысяча восемьсот восемьдесят три руб.

98 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 (Девять) лет.

#### 4. Место, сроки приема/поддачи Заявок, время окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

##### 4.1. Место приема/поддачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

4.2. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 16.01.2017 в 09 час. 00 мин.  
понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;  
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 27.02.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал,  
03.03.2017 в 09 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 03.03.2017 с 09 час. 30 мин.

4.6. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

4.7. Дата и время проведения аукциона: 03.03.2017 в 10 час. 30 мин.

#### 5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка:

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

[www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

5.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru);

- на сайте [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

5.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается

Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение б) по электронной почте [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), руководителя юридического лица или их представителей);

- наименование юридического лица;

- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

#### 6. Требования к Участникам

К Участникам предъявляются следующие требования:

- отсутствие Участника в реестре недобросовестных Участников.

### 7. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отъезда Заявок и состав Заявок

7.1. Порядок приема/подачи Заявок на участие в аукционе

#### ВНИМАНИЕ!

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2. Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресу, указанному в п.4.1. и в сроки, указанные в п.п.4.2. 4.3. Извещения о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями пункта 7.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 7).

7.1.4. Заявки принимаются по месту и в сроки приема/подачи Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю.

7.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) и заверенного печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

7.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномо-

ченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)), с указанием количества листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц)) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)).

7.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка.

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан (физических лиц)).

7.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

7.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

#### ВНИМАНИЕ!

**Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).**

7.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.4. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7. 7.1.8.

### 8. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на момент рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в п.9.4 настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

### 9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, указанном в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 10).

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа - Министерство финансов Московской области

(л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0»,

ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_ по Договору о задатке от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ №\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.».

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения Заявок.

9.9. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном п. 9.9 Извещения.

9.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона/Единственного участника/ Участника, единственно принявшего участие в аукционе, является обязательным.

9.12. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

9.13. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/ Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом

задаток возвращается Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

## 10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона.

10.2. Аукционная комиссия обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

10.3. Аукционная комиссия выбирает Аукциониста.

10.4. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

10.5. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Аукционной комиссией не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

10.7. Аукционная комиссия направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения Заявок.

10.8. Аукционная комиссия, а также Победитель аукциона/ Участник единственно принявший участие в аукционе подписывают Протокол о результатах аукциона, который размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.9. Аукционная комиссия передает один экземпляр Протокол о результатах аукциона Победителю аукциона/ Участнику единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

## 11. Порядок проведения аукциона

### ВНИМАНИЕ!

**В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.**

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане (физические лица), действующие от своего имени;

- представители граждан (физических лиц), действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством).

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.4. Извещения о проведении аукциона.

11.3. При проведении аукциона Аукционная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица уведомившие Аукционную

комиссию;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек;

- если после троекратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона

(не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер цены предмета аукциона.

11.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер цены предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

11.7. Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе договора аренды земельного участка.

11.10. Протокол о результатах аукциона Аукционная комиссия передает Победителю аукциона/ Участнику, единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11.11. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

## **12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам состоявшегося аукциона**

12.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

12.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

12.4. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о

цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель/ Организатор вправе изменить условия аукциона.

12.7. В случае, если Победитель аукциона в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.8. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды, передает Арендодателю комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

## **13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся**

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник, единственно принявший участие в аукционе);

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1. -13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Арендодателем.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды земельного участка, Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Арендодателю указанные договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор,



Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложения №1-11 размещены на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) извещение №130117/6987935/03.

### **ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/16-268**

**по продаже земельных участков, образованных из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского района Московской области**

(4 лота)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **051016/6987935/06**  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) **00400010100248**  
Дата начала приема заявок: **23.08.2016**  
Дата окончания приема заявок: **02.03.2017**  
Дата аукциона: **07.03.2017**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 22.08.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

(№ извещения 220816/6987935/01), внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/16-268 по продаже земельных участков, образованных из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных

на территории Орехово-Зуевского района Московской области (далее – Извещение о проведении аукциона):

Изложить пункты 4.3.-4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.3. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 02.03.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 07.03.2017 в 12 час. 30 мин.»

4.5. Дата и время регистрации Участников: 07.03.2017 с 12 час. 30 мин.»

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 07.03.2017 в 13 час. 00 мин.»

1. Изложить пункт 9.4. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа - Министерство финансов Московской области

(л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО  
В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_»\_20\_ (дата аукциона), № лота \_ по Договору о задатке от «\_»\_20\_ №\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.».

2. Изложить пункт 2.1. Приложения 11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа - Министерство финансов Московской области

(л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_»\_20\_ (дата аукциона), № лота \_ по Договору о задатке от «\_»\_20\_ №\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.».

### **ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/16-282**

**на право заключения договора аренды земельного участка, образованного из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области**

(1 лот)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **260816/6987935/02**  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) **00300060100389**  
Дата начала приема (поддачи) заявок: **29.08.2016**  
Дата окончания приема (поддачи) заявок: **02.03.2017**  
Дата аукциона: **07.03.2017**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 26.08.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 260816/6987935/02), внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/16-282 на право заключения договора

аренды земельного участка, образованного из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Извещение о проведении аукциона):

1. Изложить пункты 4.3.-4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.3. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 02.03.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 07.03.2017 в 12 час. 30 мин.»

4.5. Дата и время регистрации Участников: 07.03.2017 с 12 час. 30 мин.»

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 07.03.2017 в 13 час. 30 мин.»

2. Изложить пункт 9.4. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа - Министерство финансов Московской области

(л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП

502401001,  
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_\_» 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_ по Договору о задатке от «\_\_\_» 20\_\_ № \_\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.».

3. Изложить пункт 2.1. Приложения 11 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа - Министерство финансов Московской области

(л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»).

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_\_» 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_ по Договору о задатке от «\_\_\_» 20\_\_ № \_\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.».

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Корнеевой Еленой Ивановой, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, телефон 8-967-005-35-29, info@mosdom.ru № 33-11-125, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050645:186, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Смена», севернее деревни Новая, участок 56, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка в связи с выявленной кадастровой ошибкой.

Заказчиком кадастровых работ является Гребенщиков Борис Михайлович, проживающий по адресу: город Москва, Шмитовский проезд, дом 35, квартира 27, контактный телефон: 8-915-184-08-29.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, «21 февраля 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Ленина, дом 97.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21 января 2017 года» по «20 февраля 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

50:24:0050645:53 (Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Смена», севернее деревни Новая, участок 55);

50:24:0050645:147, (Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Смена», севернее деревни Новая, участок 57);

50:24:0050645:20, (Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Смена», севернее деревни Новая, (коллективная совместная собственность)).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, при представительстве – надлежащую доверенность, подтверждающую полномочия.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Корнеевой Еленой Ивановой, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, телефон 8-967-005-35-29, info@mosdom.ru № 33-11-125, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050645:147, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Смена», севернее деревни Новая, участок 57, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка в связи с выявленной кадастровой ошибкой.

Заказчиком кадастровых работ является Гребенщикова Наталья Борисовна, проживающая по адресу: город Москва, улица Чугунные ворота, дом 21, корпус 2, квартира 29, контактный телефон: 8-926-899-06-91.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, «21 февраля 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Ленина, дом 97.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21 января 2017 года» по «20 февраля 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

50:24:0050645:64 (Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Смена», севернее деревни Новая, участок 58);

50:24:0050645:53, (Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Смена», севернее деревни Новая, участок 55);

50:24:0050645:186, (Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Смена», севернее деревни Новая, участок 56);

50:24:0050645:20, (Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Смена», севернее деревни Новая, (коллективная совместная собственность)).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок, при представительстве – надлежащую доверенность, подтверждающую полномочия.

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, адрес: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, дом 3-а, margo-79-09@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15 квалификационный аттестат: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0030601:332, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский

район, город Ликино-Дулево, снт «Фарфорист», участок 159.

Заказчиком кадастровых работ является: Кошелева Марина Викторовна, город Москва, улица Суздальская, дом 14, корпус 2, квартира 290, телефон: 8-916-776-79-59.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101 «22 февраля 2017 года, в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06 февраля 2017 года» по «21 февраля 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «06 февраля 2017 года» по «21 февраля 2017 года» по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер 50:24:0030601:363, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, снт «Фарфорист», участок 160.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Логиновой Еленой Алексеевной, квалификационный аттестат 77-15-314, СНИЛС: 175-364-035 74, адрес: 119261, город Москва, улица Вавилова, дом 86, квартира 141, lena-larogka@mail.ru, телефон: 8-905-725-97-07, включенный в государственный реестр кадастровых инженеров за номером 36286, внесенный в реестр кадастровых инженеров А СРО «БОКИ» за номером 1702, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080115:55, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Соболевское, деревня Асташково, СНТ «Рассвет», участок 91.

Заказчиком кадастровых работ являются:

Бондарь Светлана Анатольевна, город Москва, улица Паперника, дом 4, квартира 13; телефон: 8-929-567-92-80.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142602, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, Красноармейский проезд, 4а, офис 12 «25 февраля 2017 года», в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, Красноармейский проезд, 4а, офис 12.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23 января 2017 года» по «23 февраля 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23 января 2017 года» по «23 февраля 2017 года» по адресу: 142602, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, Красноармейский

проезд, 4а, офис 12.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

К№ 50:24:0080115:13, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т "Рассвет", северо-западнее деревни Асташково, участок 84;

К№ 50:24:0080115:160, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт "Рассвет", северо-западнее деревни Асташково, участок 90.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок, (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Бефус Мариной Анатольевной 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 302, befus@bk.ru, телефон 8 (926) 538-27-28, № квалификационного аттестата: 33-11-104, № регистрации в ГРКИ: 6908, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с К№ 50:24:0040603:131 и К№ 50:24:0040603:132, расположенных: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, деревня Гора, дом 83.

Заказчиком кадастровых работ является Коблова Ольга Петровна, проживающая по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Давыдово, улица 2-ой микрорайон, дом 18, квартира 42, контактный телефон: 8-916-413-62-07.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 302, «07 марта 2017 года» в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться с по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 302; приемные дни понедельник, вторник, четверг с 11.00 по 17.00 часов.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07 февраля 2017 года» по «06 марта 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «07 февраля 2017 года» по «06 марта 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 302, приемные дни понедельник, вторник, четверг с 11.00 по 17.00 часов.

Кадастровым инженером Бефус Мариной Анатольевной также выполняются кадастровые работы по исправлению кадастровой ошибки в местоположении границ земельных участков с К№ 50:24:0040603:146 и К№ 50:24:0040603:5, допущенной при межевании этих участков ранее.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

К№ 50:24:0040603:132, Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, деревня Гора, дом 83;

К№ 50:24:0040603:146, Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, деревня Гора, дом 84;

К№ 50:24:0040603:5, Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, деревня Гора, дом 85;

К№ 50:24:0040603:151, Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, деревня Гора, дом 86.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельно-

сти»).

Организатор торгов - конкурсный управляющий Муниципального унитарного предприятия «Производственно-техническое объединение городского хозяйства № 2 Орехово-Зуевского района» (далее по тексту МУП ПТО ГХ №2) расположенное по адресу: 142640, Московская область, Орехово-Зуевский район, город Куровское, улица Кирова, дом 22, ИНН 5073060106, КПП 507301001, ОГРН 1025007462204, (почтовый адрес: 107078, город Москва, а/я 281) Алейникова Людмила Дмитриевна: ИНН 503100993055, СНИЛС 003-392-572-22; почтовый адрес: Московская область, город Ногинск, улица Краснослободская, дом 11, квартира 16, телефон: 89039665954,

aleinikmila@mail.ru, член СПО ААУ «Паритет» (ОГРН 1037701009565, ИНН 7701325056, юридический адрес: 141206, Московская область, Пушкинский район, город Пушкино, улица 2-я Домбровская, дом 25, почтовый адрес: 105066, а/я 9, город Москва) действующая на основании Решения Арбитражного суда Московской области от 19.03.2007 года, по делу №А41-4645/04 сообщает, что повторные торги по реализации имущества, принадлежащего МУП ПТО ГХ №2 назначенные на 12.01.2017 года признаны несостоявшимися в виду отсутствия заявок.

# ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"



**146-194. 145-893**

**СВОЯ**  
**Г а з е т а**  
 ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

**Газета,  
 которая  
 пишет о вас...**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ**  
**СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ**

Юридическим лицам

**Полиция предоставляет государственные услуги на портале**  
**[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)**

1. Гос. услуги по линии ГИБДД
2. Отдел по вопросам миграции (ОВМ)
3. Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости
4. Гос. услуги, предоставляемые информационным центром ГУ МВД России по Московской области
5. Добровольная дактилоскопическая регистрация и другие
6. Отдел по контролю за оборотом наркотиков (ОНК)

Все подробности на сайте **[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)**

# Работа в России

Общероссийская база вакансий



НАЙДИ РАБОТУ ПРЯМО СЕЙЧАС!

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

## Государственный портал для поиска работы



### ОБЩЕРОССИЙСКАЯ БАЗА ВАКАНСИЙ

- быстро и легко разместить резюме и найти работу
- возможность найти привлекательные вакансии по всей стране
- удобный и простой поиск вакансий
- надежность работодателей
- полнота и достоверность данных о вакансиях в каждом регионе
- о появлении новых интересных вакансий приходят уведомления
- поиск жилья рядом с местом работы



## **Оплата задолженности, не выходя из дома**

Проверяйте и оплачивайте налоговую  
задолженность на [gosuslugi.ru](https://gosuslugi.ru)

**госуслуги**

Проще, чем кажется



# СВОЯ

## Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

**Сайт:** [www.informc.ru](http://www.informc.ru)

**E-mail:** [svoya\\_gazeta@rambler.ru](mailto:svoya_gazeta@rambler.ru)

# ДЛЯ ВСЕХ И КАЖДОГО!

**Адрес редакции:**  
г. Ликино-Дулево,  
ул. Калинина, д. 106  
**ТЕЛЕФОН: 418-53-53**

**Ответственный за выпуск:** О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** Т.А. Тишкина, О.В. Сазонова, А.А. Абдуназаров  
**Адрес издателя и редакции:** (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.  
**Тираж 250 экземпляров.**

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

**Отпечатано:** ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благоднравова, д.3, телефон (4922) 54-51-28)  
**Заказ: 282057**